



**STAFFANSTORPS
KOMMUN**

Antagen av kommunfullmäktige § 141/2018
Reviderad av kommunfullmäktige § 92/2020
Reviderad av kommunfullmäktige § 143/2020

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I STAFFANSTORPS KOMMUN

Utöver det som i författning föreskrivs om kommunfullmäktige, gäller för kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun i denna arbetsordning intagna bestämmelser.

ANTALET LEDAMÖTER I KOMMUNFULLMÄKTIGE

1§

Kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun har 41 ledamöter.

I kommunallagen och i vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

KOMMUNFULLMÄKTIGES PRESIDDIUM

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande, vilka tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium.

Presidiet väljs för kommande mandatperiod, om kommunfullmäktige inte bestämmer annan tid.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet ska, utöver vad som anges i denna arbetsordning och i andra bestämmelser,

*ta initiativ till och avhålla regelbundna möten med kommunstyrelsens presidium liksom med kommunrevisionen,

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorps.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorps.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

*svara för tolkningar av innehållet i, och betydelsen av, kommunfullmäktiges beslut,

*ansvara för övergripande demokratifrågor, då i samverkan med företrädare för samtliga de politiska partier som är företrädade i kommunfullmäktige.

FYLLNADSVÄL TILL PRESIDET M.M.

3 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår, bör kommunfullmäktige vid sitt nästkommande sammanträde välja en annan ledamot till det vakanta uppdraget.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra sina uppdrag, fullgör kommunfullmäktiges ålderspresident ordförandens uppgifter.

INTERIMSORDFÖRANDE, ÅLDERSPRESIDENT

4 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAG

5 §

Om en förtroendevald som har valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter den förtroendevaldas egna ansökan, beslutar att denne får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.

En sådan ansökan ska vara skriftlig, och vara egenhändigt alternativt digitalt undertecknad, och ska innehålla de skäl som åberopas för att uppdraget ska bestå.

Ansökan, vilken ska inges till kommunstyrelsens kansli, ska göras i så god tid att ärendet hinner beredas, och därefter behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorp.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorp.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

ORDFÖRANDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR

6 §

Utöver i författning, och i denna arbetsordning, angivna uppgifter, ska kommunfullmäktiges ordförande leda och samordna samarbete med nämnder, samt vara kommunens representant vid interna och externa sammankomster, uppvaktningar och annat när kommunfullmäktige ska vara företrätt.

TID FÖR SAMMANTRÄDEN

7 §

Kommunfullmäktige bestämmer för varje år dag och tid när ordinarie sammanträden ska hållas.

Sammanträde ska också hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, bör det nyvalda kommunfullmäktige sammanträda första gången i oktober månad.

Ålderspresidenten bestämmer, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, dagen och tiden för det nyvalda kommunfullmäktiges första sammanträde

EXTRA SAMMANTRÄDE

8 §

Ett extra sammanträde med kommunfullmäktige hålls på den tid och den dag som kommunfullmäktiges ordförande, då efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

En begäran om ett extra sammanträde ska av den som har rätt att begära sådant göras skriftligen hos ordföranden, och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade vid det extra sammanträdet.

ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESDORDNINGEN

9 §

Om det föreligger särskilda skäl, får kommunfullmäktiges ordförande, då efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde, eller ändra dagen

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorps.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorps.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

10 §

Kommunfullmäktiges ordförande bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, plats för kommunfullmäktiges sammanträden.

DELTAGANDE PÅ DISTANS

11 §

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDEN

12 §

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige med uppgift om de ärenden som då ska behandlas.

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, och om de ärenden som ska behandlas.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorps.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorps.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Kallelse skickas via e-post, om inte ordföranden beslutar annat.

I kommunallagen finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

FORTSATT SAMMANTRÄDE OCH FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE

13 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

14 §

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet ska, om inte hinder föreligger, tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas via e-post, om ordföranden inte bestämmer annat.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorp.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorp.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Samtliga handlingar i ettvarit ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

16 §

En ledamot som har hinder mot att delta i ett kommande sammanträde, eller i en del av ett kommande sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare.

Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller om hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att till ordföranden, eller till sekreteraren, anmäla om tjänstgöring avbryts.

18 §

Det som sagts om ledamot i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som har kallats till tjänstgöring.

19 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde.

Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.



UPPROP

20 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Varje sammanträde inleds med upprop enligt uppropslistan, eller med någon annan åtgärd till fastställande av vilka ledamöter som tjänstgör vid sammanträdet.

Upprop, eller annan åtgärd enligt föregående stycke, ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde, och när ordföranden anser att det behövs.

JUSTERING AV PROTOKOLLET OCH PROTOKOLLSJUSTERARE

21 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett, väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet, och att biträda ordföranden vid förekommande röstsammanräkningar.

Om två eller flera har tjänstgjort som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, i vilket fall paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Om det vid justeringstillfället föreligger hinder för vald justerare, inträder som ersättare för denne att justera protokollet, om de varit närvarande vid sammanträdet, i första hand kommunfullmäktiges andre vice ordförande, och i andra hand kommunfullmäktiges förste vice ordförande.



TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

22 §

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under sammanträde som ett ärende som inte finns med i tillkännagivandet ska behandlas.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDE

23 §

Rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggning har, även om vederbörande inte är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige,

*kommunalråd i Staffanstorps kommun,

*ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,

*ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,

*ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret, och

*styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

24 §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorps.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorps.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

25 §

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning ordföranden finner det vara påkallat, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnder, då inklusive gemensamma sådana, fullmäktigeberedningar, revisorer, anställda hos kommunen och utomstående sakkunniga för att lämna upplysningar vid sammanträde.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

YTTRANDEN OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDE

27 §

Vid sammanträde har varje ledamot och ersättare rätt att yttra alla ärenden, utom vid handläggning av ärende som avser besvarande av fråga, då enbart frågeställaren och den som ska besvara frågan får yttra sig.

Den som har rätt att yttra sig vid kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den turordning som han eller hon har anmält sig på talarlistan.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till två inlägg, då om vardera högst en minut, i varje ärende för replik med anledning av vad tidigare talare har anfört.

Inlägg genom replik ska göras omedelbart efter den talare som har ordet när begäran om att få göra inlägget framställs.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorps.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorps.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet, och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

YRKANDEN

28 §

När överläggningen i ett ärende har förklarats avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen, och kontrollerar att de har uppfattats korrekt, och befäster sedan genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

AVSTÅENDE FRÅN DELTAGANDE I BESLUT

29 §

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

Den som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar beslutet med acklamation.

HUR ÄRENDEN AVGÖRS

30 §

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat är föreskrivet.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorps.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorps.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



OMRÖSTNINGAR

31 §

När en öppen omröstning genomförs, biträds ordföranden vid behov av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster elektroniskt, med stöd av voteringsanläggning, eller efter upprop enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist

Sedan omröstning har avslutats, befäster ordföranden detta med klubbslag.

Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser, samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

*upptar namnet på någon som inte är valbar,

*upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,

*upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

RESERVATION

33 §

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut, vilket ska anmälas innan sammanträdet har avslutats, och ledamoten vill motivera sin reservation, ska

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorps.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorps.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera en paragraf i protokollet som reservation med skriftlig motivering avser, ska motiveringen lämnas före det att sammanträdet har förklarats avslutat.

NY PRÖVNING AV BORDLAGDA OCH ÅTERREMITTERADE ÄRENDEN

34 §

Ett bordlagt ärende ska, om annat inte beslutas, behandlas vid nästkommande ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige

Ett återremitterat ärende ska snarast sedan den beslutade ytterligare beredningen har slutförts tas upp för ny prövning av kommunfullmäktige.

MOTIONER

35 §

En motion

*ska vara skriftlig, och egenhändigt eller digitalt undertecknad, av en eller flera ledamöter,

*får inte ta upp ämnen av olika slag,

*väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller ges in vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Remissdebatt får förekomma när en motion för första gången behandlas i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska årligen redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisning ska lämnas vid kommunfullmäktiges första ordinarie sammanträde varje år.



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Om kommunfullmäktiges beslut i ett ärende som har väckts genom en motion innehåller ett uppdrag till kommunstyrelsen eller annan nämnd, ska kommunfullmäktige fortlöpande informeras om de beslut om åtgärder eller annat som har fattats med anledning av uppdraget, liksom om förekommande verkställighet av sådana beslut. I delårsbokslut ska redovisas de uppdrag som inte har fullgjorts.

MEDBORGARFÖRSLAG

36 §

Den som är folkbokförd i Staffanstorps kommun får under följande förutsättningar väcka ärende att behandlas av kommunfullmäktige.

Ett medborgarförslag

*ska vara skriftligt, och egenhändigt eller elektroniskt undertecknat av en eller flera personer,

*ska innehålla adress och telefonnummer, samt vid egenhändigt undertecknande även namnförtydligande,

*får inte ta upp ämnen av olika slag,

*ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak om det avser något som innefattas i kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag ska snarast publiceras på Staffanstorps kommuns hemsida och finnas tillgängligt där under 30 dagar, varvid i kommunen folkbokförda personer har möjlighet att stödja initiativet genom att uttrycka sitt stöd digitalt, eller genom en skriftlig och undertecknad handling.

Sedan publiceringstiden har löpt ut ska det finnas uttryckt stöd från minst 50 i kommunen folkbokförda personer, för att ett medborgarförslag ska behandlas i sak av kommunfullmäktige.

Om stöd inte erhålls från tillräckligt många personer, ska ärendet, sedan förslagsställaren har underrättats om detta, avskrivas från vidare handläggning.

Kommunfullmäktige kan överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärende enligt lämnat medborgarförslag.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorps.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorps.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Kommunfullmäktiges ordförande ska, efter samråd med vice ordförandena, lägga fram förslag till beslut om överlämnande av medborgarförslag till nämnd.

Förslagsställaren ska om kommunfullmäktige beslutat om överlämnande av medborgarförslag underrättas om vilken nämnd som ska handlägga och besluta i ärendet.

Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som enbart avser handläggningen i kommunfullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag har beretts färdigt och beslut avses fattas, ska förslagsställaren dels underrättas om vid vilket sammanträde med kommunfullmäktige som ärendet avses tas upp för avgörande, dels vid sammanträdet erbjudas tillfälle att yttra sig innan överläggningen i ärendet påbörjas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska årligen, då vid kommunfullmäktiges första ordinarie sammanträde, redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

DE KOMMUNALA BOLAGENS INITIATIVRÄTT

37 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

INTERPELLATIONER

38 §

En interpellation ska vara skriftlig och vara egenhändigt eller digitalt undertecknad av ledamot, och ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras under det sammanträde som följer närmast efter det när interpellationen ställdes.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorp.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorp.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet omsammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller annan nämnd, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Interpellation får, då utöver till ordförande i nämnd, riktas till en ordförande i en kommunstyrelsens beredning

FRÅGOR

39 §

En fråga ska

*vara skriftlig och vara egenhändigt eller digitalt undertecknad av en ledamot,

*ges in till kommunstyrelsens kansli senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 38 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Kommunfullmäktiges presidium har rätt att omvandla en fråga till interpellation om frågans avfattning innebär att den är att anse som en interpellation.

BEREDNING AV ÄRENDEN

40 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorps.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorps.se		Telefax	Orgnr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

BEREDNING AV REVISORERNAS BUDGET

41 §

Presidiet bereder revisorernas budget enligt av revisorerna inlämnat förslag.

ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA

42 §

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska återredovisa uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat på sätt anges i denna arbetsordning, i respektive nämnds reglemente och enligt kommunfullmäktiges särskilda beslut.

PRÖVNING AV ANSVARSFRIHET OCH ANMÄRKNING

43 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

VALBEREDNING

44 §

Vid det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden, eller för sådan annan tid som kommunfullmäktige bestämmer.

Valberedningen består av lika många ledamöter som antalet partier i kommunfullmäktige.

I valberedningen ingår en ledamot och en ersättare för varje i kommunfullmäktige representerat parti.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för samma tid som valberedningen är vald.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorp.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorp.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



STAFFANSTORPS
KOMMUN

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium och valberedningen.

Kommunfullmäktige kan besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

EXPEDIERING OCH PUBLICERING

45 §

Utdrag ur kommunfullmäktiges protokoll ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas protokoll i dess helhet.

Kommunfullmäktiges protokoll, inklusive bilagor, ska snarast efter justering finnas tillgängliga på såväl kommunens hemsida, som på kommunens bibliotek.

Ordföranden undertecknar kommunfullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

46 §

Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagen.

Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Postadress	Hemsida	Telefon	BG 281-1222
245 80 STAFFANSTORP	www.staffanstorp.se	046-25 11 00	PG 11 42 62-9
kommunen@staffanstorp.se		Telefax	Org nr
		046-25 55 70	212000-1017



FRÅGOR FRÅN ALLMÄNHETEN OM ÅRSREDOVISNINGEN

47 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor om årsredovisningen ("allmänhetens frågestund") vid det sammanträde då kommunfullmäktige behandlar detta ärende.

Allmänhetens frågestund avhålls innan kommunfullmäktige behandlar ärendet om årsredovisningen.

Under allmänhetens frågestund får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden hur frågestunden ska genomföras, och låter kalla de förtroendevalda och anställda hos kommunen som behövs för att kunna lämna upplysningar till allmänheten om årsredovisningen.

I tillkännagivandet om det sammanträde då årsredovisningen ska behandlas ska anges att allmänheten har rätt att ställa frågor om årsredovisningen.

INFORMATIONSMÖTEN MED ALLMÄNHETEN

48 §

Kommunfullmäktiges presidium kan efter samråd med kommunstyrelsens presidium besluta att hålla en frågestund eller ett medborgarmöte för allmänheten, för att då bereda möjligheter till information, diskussion och upplysningar om ärenden som avses behandlas av kommunfullmäktige.

Sådant möte kan även avse annan fråga som anses av särskild vikt för boende i Staffanstorps kommun.
