



Staffanstorps
kommun

Antagen av kommunfullmäktige § 101, 2024

Författning avgifter inom vård och omsorg

Innehåll

1	INLEDNING	3
2	FÖRFATTNINGSBEGREPP OCH DEFINITIONER.....	3
2.1	Definitioner	3
3	ALLMÄNT OM AVGIFTER OCH BESLUT	4
3.1	Högekostnadsskydd i form av Maxtaxa.....	4
3.2	Avgiftsmodell.....	4
3.3	Nya insatser	4
3.4	Omprovning av insatser.....	4
3.5	Avgift vid förändrad omsorgsnivå under innevarande månad	4
3.6	Insatserna avslutas	5
3.7	Debitering	5
3.8	Avgiftsutrymme.....	5
3.8.1	Förbehållsbelopp	5
3.8.2	Minimibelopp.....	5
3.8.3	Boendekostnad	7
3.9	Avgiftsunderlag	7
3.9.1	Inkomstberäkning.....	7
3.10	Bostadstillägg	8
3.11	Förmögenhet.....	8
3.12	Skulder	8
3.13	Makar/registrerade partners	8
3.14	Sammanboende.....	8
4	AVGIFTER FÖR INSATSER ENLIGT SOL.....	8
4.1	Omvårdnad i ordinärt boende.....	8
4.2	Servicetjänster i ordinärt boende.....	9
4.3	Näringsdryck och sondnäring i ordinärt boende	9
4.4	Trygghetslarm	9
4.5	Dagverksamhet.....	9
4.6	Tillfällig vistelse (Korttidsboende och växelvård)	10
4.7	Avlösning.....	10
4.8	Personlig assistans	10
4.9	Ledsagarservice	10
4.10	Boendestöd	10
4.11	Hemteam	10

4.12	Särskilt boende	10
4.12.1	Måltidsavgifter i särskilt boende.....	11
4.12.2	Makar med par-beslut i särskilt boende	11
4.12.3	Jämkning av dubbla Boendekostnader i samband med inflytning till särskilt boende. 11	
5	AVGIFTER FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	11
5.1	Hälsa- och sjukvård för personer enligt LSS	12
5.2	Avgift för omhändertagande av avliden	12
5.3	Hjälpmedel.....	12
5.3.1	Hämtning av hjälpmedel	13
5.3.2	Hjälpmedel från Region Skåne	13
6	AVGIFTER ENLIGT LSS.....	13
6.1	Avgift enligt § 20 LSS (boende i annat hem än det egna).....	13
6.2	Avgifter enligt § 19 LSS.....	14
6.2.1	Bostad med särskild service för vuxna	14
6.2.2	Korttidsvistelse för skolpliktiga ungdomar	14
6.2.3	Korttidstillsyn.....	14
6.2.4	Resor	14
6.2.5	Personlig assistans.....	15
6.2.6	Ledsagarservice.....	15
7	BOSTAD FÖR UNGDOMMAR VID SKOLGÅNG I ANNAN KOMMUN.....	15
8	FRÅNVARO OCH REDUCERING AV AVGIFT	16
8.1	Omvårdnadsavgift	16
8.2	Servicetjänster	16
8.3	Trygghetslarm	16
8.4	Dödsfall	16
8.5	Helkostabonnemang.....	16
8.6	Avgiftsreducering.....	16
9	ANSVARSFÖRDELNINGEN MELLAN KOMMUNER I FRÅGA OM STÖD OCH HJÄLP	17
9.1	Kommuninvånare som tillfälligt vistas i annan kommun.....	17
9.2	Besökare från andra kommuner	17
9.3	Hemsjukvård, omvårdnad, servicetjänster	17
9.4	Trygghetslarm	17

1 INLEDNING

Enligt bestämmelser i socialtjänstlagen (SFS 2001:453) Hälso- och sjukvårdslagen, (SFS 2017:30) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387), har kommunen rätt att ta ut avgifter för utförda insatser enligt nämnda lagrum.

Enligt 8 kap 2 § Socialtjänstlagen (SoL), får kommunen ta ut avgifter för hemtjänst, särskilt boende eller annan liknande socialtjänst, enligt grunder som kommunen bestämmer. Avgiften ska vara skälig och får inte överstiga kommunens självkostnader. En lagstadgad högsta avgift, "maxtaxa", regleras i 8 kap 5 § SoL.

Enligt 17 kap 8 § Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) får kommunen ta ut avgifter enligt följande: "För den enskilde får avgifter för följande poster tillsammans per månad uppgå till högst en tolfte del av 0,5392 prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ Socialförsäkringsbalken:

1. vård enligt 12 kap. 1 eller 2 § eller 14 kap. 1 §,
2. förbrukningsartiklar enligt 12 kap. 6 §, och
3. hemtjänst och dagverksamhet enligt 8 kap. 5 § SoL.

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är som huvudregel avgiftsfria. Undantagen regleras i 18–20 §§ LSS och i 5–6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade. I anslutning till en insats får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Begränsningar för avgiftsuttaget finns i respektive lagstiftning i syfte att säkerställa att den enskilde förbehålls tillräckliga medel för personliga behov, boende och andra normala levnadskostnader. Dessa bestämmelser anger att avgifter som beslutas enligt denna författning får således inte uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel av sitt avgiftsunderlag för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). När avgifterna fastställs, ska kommunen dessutom försäkra sig om att den enskildes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation."

Avgifter för hälso- och sjukvård samt skäliga avgifter, som får uttas enligt LSS, inkluderas i maxtaxa, tillsammans med övriga avgifter som tas ut för hjälp enligt Socialtjänstlagen.

2 FÖRFATTNINGSBEGREPP OCH DEFINITIONER

2.1 Definitioner

SoL: Socialtjänstlag (SFS 2001:453)

HSL: Hälso- och Sjukvårdslag (SFS 2017:30)

LSS: Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

SFB: Socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110)

Maxtaxa: Se avsnitt 3

Avgiftsutrymme: se avsnitt 3.2

Förbehållsbelopp: se avsnitt 3.8.1

Minimibelopp: se avsnitt 3.8.2.1-3.8.2.2

Boendekostnad: se avsnitt 3.8.3

Avgiftsunderlag: Se avsnitt 3.9

3 ALLMÄNT OM AVGIFTER OCH BESLUT

Avgiftsbeslut fattas av avgiftshandläggare enligt delegation och ska innehålla uppgift om Avgiftsunderlag, Förbehållsbelopp och beslutad avgift. Avgiftsbeslutet ska meddelas och förses med information om hur beslutet kan överklagas, enligt bestämmelserna i förvaltningslagen. Avgifter som inte ingår i Maxtaxan är ej överklagningsbara. Vid förändring som avser insats eller förändring som påverkar avgiften ska nytt avgiftsbeslut skickas ut till brukaren.

3.1 Högkostnadsskydd i form av Maxtaxa

I SoL 8 kap 5 § anges ett högkostnadsskydd i form av en högsta avgift för insatser inom ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Det utgör kommunens avgiftstak, i denna författning kallat Maxtaxa. Maxtaxan förändras årligen med prisbasbeloppets förändring. I Staffanstorps kommun ingår samtliga biståndsbedömda insatser (enligt SoL och LSS) samt HSL-insatser i Maxtaxan.

Nedanstående ingår ej i Maxtaxan:

- Måltidsavgifter
- Hyran i särskilt boende
- Förbrukningsartiklar på särskilt boende
- Hämtning av hjälpmedel
- Resor

Maxtaxan gäller varje brukare var för sig, även för makar och sammanboende oavsett om båda eller en av parterna har en biståndsbedömd insats.

3.2 Avgiftsmodell

Avgifterna justeras årligen 1 januari enligt 8 kap. 3–9 §§ SoL med nya belopp utifrån förändringar i det nationella regelverket. Meddelandebud kommer ifrån Socialstyrelsen. Avgifter inom Maxtaxan är angivna som procent av Maxtaxan. Samtliga belopp ska avrundas till närmsta hela krona.

3.3 Nya insatser

Vid beslut av en insats som pågår under maximalt 15 dagar per kalendermånad debiteras halv avgift och vid beslut av en insats som överstiger 16 dagar per kalendermånad debiteras hel avgift.

3.4 Omprövning av insatser

Avgiftens storlek omprövas när nytt beslut om insatsernas omfattning tas. Omprövning sker endast vid varaktig förändring av behovet (> 30 dagar).

3.5 Avgift vid förändrad omsorgsnivå under innevarande månad

Vid förändring till annan omsorgsnivå debiteras avgift enligt den omsorgsnivå som avser flest antal dagar i månaden. Detta gäller oavsett om nivån blir högre eller lägre.

3.6 Insatserna avslutas

Vid insatser som bestäms månadsvis debiteras med hel eller halv månad. Om insatserna avslutas innan halva månaden gått, det vill säga till och med dag 15, debiteras halv avgift. Från och med dag 16 och framåt utgår till hel avgift.

3.7 Debitering

Debitering av avgifter gällande vård och omsorg debiteras månadsvis i efterskott. Lägre belopp ackumuleras och debiteras när beloppet överstiger 100 kr/månad. Fakturorna skickas ut senast i mitten på månaden och förfaller den sista dagen i månaden.

Faktura och avgiftsbeslut kan skickas till annan mottagare om så önskas, exempel till närstående eller god man. Detta meddelas till kommunens avgiftshandläggare.

Faktura kan betalas via autogiro. Blankett för autogiro fylls i av medborgare och skickas in till kommunen.

3.8 Avgiftsutrymme

Avgiftsutrymmet är den enskildes betalningsförmåga. Avgiftsutrymmet kan maximalt uppgå till den lagstadgade Maxtaxan. Avgiftsutrymmet kan fastställas till allt ifrån ett negativt Avgiftsutrymme upp till Maxtaxan, beroende på den enskildes ekonomiska förutsättningar.

För att fatta beslut om vilken avgift den enskilde ska betala räknar kommunens avgiftshandläggare ut den enskildes Avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är den del av inkomsten som blir kvar när Förbehållsbeloppet dragits av.

Den enskildes inkomster omfattar nettoinkomst (bruttoinkomst minus skatt) och bostadstillägg/bostadsbidrag.

Avgiften kan aldrig bli högre än den enskildes Avgiftsutrymme. Den som helt saknar Avgiftsutrymme betalar ingen avgift för sin omvårdnad.

+ Nettoinkomst
+ Bostadstillägg/bostadsbidrag
- Förbehållsbelopp (Minimibelopp och Boendekostnad)
= Avgiftsutrymme.

3.8.1 Förbehållsbelopp

Med *Förbehållsbelopp* menas det belopp som den enskilde bör ha kvar av sin inkomst (Avgiftsunderlag), innan avgifter tas ut för insatser. Förbehållsbeloppet är summan av två poster:

Förbehållsbelopp = Minimibelopp + Boendekostnad

Reglerna för Förbehållsbelopp och Minimibelopp är reglerade i 8 kap, 6–8 §§ SoL.

3.8.2 Minimibelopp

För ensamstående och särboende makar ska Minimibeloppet i Förbehållsbeloppet vara lägst en tolfteedel av 1,4789 gånger prisbeloppet per månad.

För sammanlevande makar och sambor och registrerade partners ska Minimibeloppet vara lägst en tolfedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet per månad.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för följande: livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

3.8.2.1 Sänkning och höjning av Minimibeloppet i skälig om fattning

Kommunen ska höja Minimibeloppet i skälig omfattning (SoL 8 kap, 8 §, 1st) om den enskilde på grund av särskilda omständigheter varaktigt har behov av ett inte oväsentligt högre belopp än Minimibeloppet.

Förutsättningen är dock att kostnaderna är varaktiga, längre än 6 månader. Det vill säga regelbundet återkommande under större delen av ett år och att beloppet uppgår till 1 procent av innevarande års basbelopp per månad. Detta sker genom en individuell prövning.

Påverkas avgiften av en höjning av Minimibeloppet kan en retroaktiv beräkning ske för en tid av högst tre månader. Saknas styrkande uppgifter kommer beräkning inte att ske. Beslutet kommuniceras skriftligt via avgiftsbeslut.

Exempel på särskilda omständigheter som bör berättiga till ett högre Minimibelopp är:

- Tillägg för barn 0–17 år eller barn som går på gymnasiet upp till 21 års ålder beräknas enligt konsumentverkets riktlinjer.
- Äldre och funktionshindrade personers underhållskostnad för minderåriga barn.
- Yngre funktionshindrades (<65 år) som då har fördyrade levnadskostnader kan en höjning medges till 10 procents höjning av Förbehållsbelopp.

Om den enskilde redan har kompenserats för en viss merkostnad genom bidrag eller annan förmån, exempelvis handikappersättning/ merkostnadsersättning, har den enskilde inte rätt till höjning av Minimibeloppet av detta skäl.

Kommunen får minska Minimibeloppet i skälig omfattning (SoL 8 kap, 8 §, 2 st) om den enskilde inte har en kostnad för en sådan post som anges i Minimibeloppet därför att:

- Kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst och dagverksamhet
- Kostnaden ingår i avgiften eller hyran för bostad i särskilt boende, eller
- Posten tillhandahålls kostnadsfritt.

Ansökan avseende höjning eller sänkning av Förbehållsbelopp eller Minimibelopp ska inkomma under den tid som behov av biståndsbedömd insats från kommunen och fördyrade merkostnader finns.

Samtliga kostnader ska styrkas med kvitto eller beslut. Samtliga begärda handlingar ska ha inkommit till kommunen för att beräkning ska kunna ske.

3.8.2.2 Höjning av Minimibeloppet vid måltidsavgift

Höjning av Minimibeloppet görs när den enskilde debiteras måltidsavgift i särskilt boende.

Höjning av Minimibeloppet sker då med 58,26 procent av Maxtaxan. Avgift för måltider omfattas inte av Maxtaxan (högkostnadsskyddet).

3.8.3 Boendekostnad

Förbehållsbelopp = Minimibelopp + Boendekostnad.

Nedan redogörs för vad som innefattas i begreppet Boendekostnad.

Om hyra betalas räknas den som Boendekostnad. För egen bostadsfastighet räknas Boendekostnaden fram i kommunens verksamhetssystem. Hur beräkningen görs redogörs för nedan.

Om den enskilde:

- bor i hyrd bostad är Boendekostnaden lika med hyran inklusive värme. Följande kostnader får inte räknas med som Boendekostnad:
 - Hushållsel
 - Garage
 - Vård och omsorg
 - Internet/ Wifi
- Bor i lägenhet med andel i bostadsrättsförening är Boendekostnaden lika med avgiften till bostadsrättsföreningen inklusive värme. Har den enskilde lån för bostadsrätten räknas 70 procent av räntekostnaden för lånet med i Boendekostnaden.
- Bor i egen bostadsfastighet tas Boendekostnaden fram med hjälp av Skatteverkets schabloner. Följande uppgifter ligger till grund för beräkningen:
 - 70 procent av skuldräntan på bostaden
 - Aktuellt taxeringsvärde
 - Boyta i kvadratmeter
 - Byggnadsår
 - Övriga driftskostnader enligt Pensionsmyndighetens schablon till exempel vatten, avlopp och renhållning

Personer som bor i hyres- eller bostadsrätt, som inte har bostadstillägg, måste meddela sin Boendekostnad genom att skicka in en kopia på sin senaste hyresavi. Personer som bor i egen bostadsfastighet fyller i uppgifterna på blanketten "Inkomstnämnden - för beräkning av din vård och omsorgsavgift."

3.9 Avgiftsunderlag

Enligt 8 kap 4 § SoL avses med Avgiftsunderlag den inkomst någon kan antas komma att få under de närmaste 12 månaderna. Avgiftsunderlaget ska beräknas utifrån aktuella förvärvs och kapitalinkomster enligt inkomstskattelagen och fördelas med lika belopp per månad.

Avgiften grundas på den enskildes nettoinkomst.

Den enskildes inkomst beräknas utifrån innevarande årsinkomst. Uppgifterna hämtas från den enskilde från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten.

3.9.1 Inkomstberäkning

I inkomsten ingår:

- Skattepliktig inkomst: tjänstepension/avtalspension, privat pensionsförsäkring, utländsk pension, livränta, inkomst av tjänst och näringsverksamhet, sjukersättning, sjukpenning, föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, aktivitetsersättning med flera.

- Skattefri inkomst: bostadstillägg, bostadsbidrag, viss avtalsgruppsjukersättning (AGS), barnbidrag, studiebidrag, underhållsbidrag med flera.
- Inkomst av kapital (ränta på bankmedel, utdelning av fonder) som redovisas per den 31 december året innan avgiftsåret.

Vid beräkning av avgiftsgrundande inkomst beräknas inte inkomst i form av handikappersättning eller vårdbidrag för minderårig som utgår från Försäkringskassan.

3.10 Bostadstillägg

Om den enskilde inte har bostadstillägg och har ett lågt/negativt Avgiftsutrymme bör den enskilde informeras om möjligheten att ansöka om bostadstillägg hos pensionsmyndigheten. Det är möjligt att få bostadstillägg för hyra i även särskilt boende.

3.11 Förmögenhet

Förmögenhet får inte påverka avgiftens storlek och ska inte beaktas vid avgiftsberäkningen. Reavinst och reaförlust anses tillhöra kapitalförändringar och tas inte med i avgiftsberäkningen. Jämkning av skatt tas inte med i avgiftsberäkningen. Eventuella allmänna avdrag medges ej.

3.12 Skulder

Skulder till kronofogdemyndigheten eller annan skuldsättning beaktas inte. Om skulden gäller obetalda räkningar till hemtjänsten ska den enskilde göra upp en avbetalningsplan med det inkassoföretag som kommunen använder sig av.

3.13 Makar/registrerade partners

Enligt 6 kap 1 § äktenskapsbalken ska makarna var och en efter sin förmåga bidra till det underhåll som behövs för att deras gemensamma och personliga behov ska tillgodoses. Vid avgiftsberäkning för makar eller registrerade partners räknas deras nettointkomster samman och delas i två lika delar. Detta gäller även om de inte lever tillsammans men är bosatta i Sverige.

3.14 Sammanboende

Inkomsterna räknas var för sig för då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. Hyreskostnaden delas lika mellan parterna. Förbehållsbeloppet är detsamma som för makar eller registrerade partners.

4 AVGIFTER FÖR INSATSER ENLIGT SOL

4.1 Omvårdnad i ordinärt boende

Debitering av omvårdnadsinsatser sker utifrån biståndsbedömd tid. Ingen avgift tas ut för minderåriga barn i ordinärt boende med SoL-insats.

Dubbelbemanning debiteras inte. Avgiften för omvårdnad är indelad i tre nivåer. Insatsernas omfattning per månad bestämmer omsorgsnivån enligt nedanstående tabell:

omsorgsnivå	tim/mån	Procent av Maxtaxa
1	0-6	35%

2	7-29	70%
3	>30	100%

Avgiften justeras årligen med utgångspunkt från förändringen av Maxtaxan enligt 8 kap. 5 § SoL.

4.2 Servicetjänster i ordinärt boende

Behov av serviceinsatser (städning, tvätt och inköp) fastställs genom biståndsbeslut. Avgiften för serviceinsatser i ordinärt boende är en timtaxa som motsvarar 16,5 procent av Maxtaxan. Insatsen ingår i Maxtaxan. Debitering av servicetjänster sker utifrån redovisad utförd tid. Medborgaren debiteras för varje påbörjad halvtimme.

4.3 Näringsdryck och sondnäring i ordinärt boende

Näringsdryck och sondnäring ordineras av sjuksköterska och debiteras i ordinärt boende genom ett kosttillägg baserat på Region Skånes priser. (Speciallivsmedel för patientavgifter).

4.4 Trygghetslarm

Behov av trygghetslarm fastställs genom biståndsbeslut. Avgiften för trygghetslarm i ordinärt boende uppgår till 12 procent av Maxtaxan och installationsavgiften uppgår till 8,5 procent av Maxtaxan. Båda avgifterna ingår i Maxtaxan. Att påkalla hjälp via trygghetslarmet är avgiftsfritt, oavsett antal uppringningar. I avgiften ingår service, utryckningskostnader och batterier.

Om man är två personer i samma hushåll med enskilt beslut om Trygghetslarm, betalar man för varsin larmknapp. Dock endast en installationsavgift per hushåll.

Om trygghetstelefonen avslutas innan halva månaden gått (dvs innan dag 16) debiteras halv avgift. Från och med dag 16 utgår hel avgift.

Avgift debiteras per månad till och med den dag larmet återlämnas till kommunen. Larmet ska efter avslut återlämnas till kommunen inom tre veckor. Avgiften justeras årligen med utgångspunkt från förändringen av Maxtaxan.

Uppsätlig skada på, eller förlust av, larm ersätts av vårdtagaren.

4.5 Dagverksamhet

Behov av dagverksamhet fastställs genom biståndsbeslut utifrån 4 kap 1 § SoL. Avgiften för dagverksamhet uppgår till 6 procent av maxtaxan. Avgiften ingår i Maxtaxan. Avgiften justeras årligen med utgångspunkt från förändringen av Maxtaxan.

Om den enskilde äter lunch och/eller fikar på dagverksamhet uppgår avgiften för:

- Lunch: 2,54 procent av Maxtaxan
- Fika: 0,6 procent av Maxtaxan

Avgiften ingår ej i Maxtaxan.

För besök till dagverksamhet inriktning demens tillkommer kostnad för resor till och från dagverksamheten med 20 kronor per enkelresa vid resor med färdtjänst. I verksamheterna kan förekomma aktiviteter till självkostnadspris.

4.6 Tillfällig vistelse (Korttidsboende och växelvård)

Behov av korttidsvistelse fastställs genom biståndsbeslut. Avgiften för korttidsboende uppgår till 4,5 procent av Maxtaxan och debiteras per påbörjat dygn och ingår i Maxtaxan. Avgiften justeras årligen med utgångspunkt från förändringen av Maxtaxan. Eventuella HSL -insatser ingår. Avgiften för måltider under korttidsvistelsen uppgår till 4,5 procent av Maxtaxan och ingår ej i Maxtaxan. Avgift för måltider debiteras för ankomstdagen men ej på avresedagen.

Vid akut vistelse/inskrivning vid sjukhus tas inte avgift ut för korttidsvistelseplatsen.

Behov av växelvård fastställs genom biståndsbeslut. Avgiften för växelvård uppgår till 4,5 procent av Maxtaxan och debiteras per påbörjat dygn och insatsen ingår i Maxtaxan. Eventuella HSL-insatser ingår. Brukaren betalar avgift för växelvård utifrån faktisk vistelsetid. Avgifter för måltider under växelvårdsvistelsen uppgår till 4,5 procent av Maxtaxan och ingår ej i Maxtaxan. Avgift för måltider debiteras för ankomstdagen men ej på avresedagen.

4.7 Avlösning

Vid behov av avlösning i hemmet krävs ett biståndsbeslut. Avlösning är avgiftsfri upp till 10 timmar/månad. Därefter debiteras 7 procent av Maxtaxan/ timme utifrån av utföraren redovisade utförda timmar. Avgiften ingår i Maxtaxan. Avlösning i samband med utbildning som kommunen anordnar för anhöriga som vårdar närstående är avgiftsfri.

4.8 Personlig assistans

För personlig assistans debiteras avgift motsvarande omvårdnadsavgift.

4.9 Ledsagarservice

Vid behov av ledsagarservice krävs ett biståndsbeslut. Avgiften för ledsagarservice uppgår till 7 procent av Maxtaxan/timme efter redovisade utförda timmar. Avgiften ingår i Maxtaxan.

4.10 Boendestöd

Insatsen är avgiftsfri.

4.11 Hemteam

Stöd av hemteam kan beviljas i högst tre veckor. Avgiften debiteras per påbörjat dygn motsvarande 3,3 procent av Maxtaxan. Avgiften ingår i maxtaxan.

4.12 Särskilt boende

Behov av särskilt boende enligt 5 kap. 5 § SoL fastställs genom biståndsbeslut. Beslut om insats av särskilt boende är individuellt vilket också gäller för beslutet om avgift. För särskilt boende debiteras följande avgifter per månad.

- Omvårdnadsavgift nivå 3, debiteras utifrån avgiftsutrymme. HSL- insatser ingår.
- helkostabonnemang, 4,5 procent av gällande Maxtaxa avrundat till närmsta hela krona, multiplicerat med 30.
- förbrukningsartiklar, 8,5 procent av gällande Maxtaxa

Kostnaden förbrukningsartiklar ingår diskmedel, rengöringsmedel, tvätt- och sköljmedel, toalettpapper, hushållspapper, soppåsar, standardglödlampor och standardlysrör för både den

privata bostaden och de gemensamma utrymmena. Därutöver ingår kostnader för blommor, textilier, inventarier, husgeråd och dylikt, till de gemensamma boytorna. Då avgiften är generell och inte baseras på varje enskild boendes förbrukning medges ingen individuell reducering.

Efter beviljat bistånd tecknar den enskilde ett bostadshyresavtal med vald utförare av särskild boende enligt villkoren som den enskilde och utföraren kommer överens om. Hyrans storlek och övriga hyresvillkor regleras således i det hyresavtal som den enskilde tecknar med utföraren av särskilt boende.

4.12.1 Måltidsavgifter i särskilt boende

Debitering sker enligt Omsorgsnämndens årliga justering av måltidsavgifter. I särskilt boende med helkostabonnemang ingår all form av näring som vårdtagaren kan ha behov av, det vill säga mat, sondnäring och/eller näringsdrycker. Den enskilde kan välja bort helkostabonnemang i särskilt boende men får då sköta hela matförsörjningen under hela dygnet själv.

4.12.2 Makar med par-beslut i särskilt boende

Om en person är medboende har denna inte ett beslut om särskilt boende och får vid behov av stöd och hjälp av personal utifrån ett biståndsbeslut gällande hemtjänstinsatser. I det fall en medboende mister sin biståndsberättigade partner hanteras ärendet av biståndshandläggare enligt gällande rutin för medboende. Det innebär också att make/maka och sammanboende betalar individuellt belopp då de bor i separata lägenheter. Den biståndsbeviljade betalar helkostabonnemang och förbrukningsartiklar för den parboende.

4.12.3 Jämkning av dubbla Boendekostnader i samband med inflyttning till särskilt boende

Efter ekonomisk prövning kan jämkning beviljas vid tillfällig dubbel bostadskostnad i samband med inflyttning till särskilt boende. Ansökan som sker via e-tjänst eller blankett: Ansökan om jämkning för dubbla boendekostnader. Ifylld och inskickad ansökan sker i samband med inflyttning och ska vara Staffanstorps kommun tillhanda skyndsamt efter inflyttning.

Jämkning beviljas i högst tre månader vid boende i hyreslägenhet. För boende i egen fastighet eller bostadsrätt kan beviljas uppskov med hyreskostnad i högst sex månader. Återbetalning av uppskov sker vid försäljning av bostaden, dock senast 6 månader efter beviljat uppskov. Följande kriterier ska vara uppfyllda för att jämkning eller uppskov ska medges:

- den enskilde har inte något betalningsutrymme kvar när hänsyn tagits till Förbehållsbeloppet och kommunala vård- och omsorgsavgifter
- den enskildes förmögenhet understiger innevarande års prisbasbelopp

Jämkning beviljas alltid med den lägsta boendekostnaden under förutsättning att punkterna ovan är uppfyllda.

5 AVGIFTER FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Avgift för hälso- och sjukvård av legitimerad personal som sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut och undersköterska som utför HSL-åtgärder debiteras med en avgift, i enlighet med 17 kap 8 § HSL. Det tas ut en avgift motsvarande 13,5 % av Maxtaxan, oavsett antal besök per månad.

Hälso- och sjukvård innefattar all sjukvård som bedrivs i hemmet av legitimerad personal, så som hjälp med mediciner, utprovning av hjälpmedel eller rehabilitering. Hälso- och sjukvård från kommunen ges till den som inte själv, eller med hjälp, kan ta sig till vårdinrättning. Kommunal hälso- och sjukvård utförs av sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut. Vissa insatser/åtgärder kan utföras av undersköterskor genom HSL-uppdrag antingen som en delegerad ordination eller som en övrig ordination.

De undantag som är avgiftsfria är nedanstående:

- Besök av legitimerad personal, där det följer med omvårdnadspersonal enbart i syftet att handleda.
- Besök av legitimerad personal, med syfte uppsökande verksamhet.
- Besök av legitimerad personal i samband med samordnad individuell plan (SIP).
- Besök hos enskild som är beviljad omvårdnadsinsatser, korttidsboende, växelvård eller dagverksamhet

För avgifter i samband med förskrivning av hjälpmedel: se under rubrik Hjälpmedel.

5.1 Hälso- och sjukvård för personer enligt LSS

Hälso- och sjukvårdsinsatser för personer med bistånd enligt LSS debiteras i enlighet med *Överenskommelse om habilitering i Skåne*, daterad 2009-11-27, som är en bilaga till den grundöverenskommelse som Skånes kommuner ingått med Region Skåne rubricerad *Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne, Hälso- och sjukvårdsavtalet*, daterad 2016-01-19.

5.2 Avgift för omhändertagande av avliden

För det fall kommunen har låtit utföra en transport av avliden från hem till bårhus debiteras dödsboet motsvarande kommunens självkostnad. Denna kostnad ingår i maxtaxan.

5.3 Hjälpmedel

För hjälpmedel som förskrivs av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal debiteras en abonnemangskostnad månadsvis, med undantag för personer som omfattas av LSS eller bor på särskilt boende för äldre. Abonnemangsavgiften uppgår till 3 procent av Maxtaxan och ingår ej i Maxtaxan. I abonnemangsavgiften ingår service, reparation och eventuellt byte av hjälpmedel till likvärdig produkt samt årlig uppföljning. Kostnaden är den samma, oavsett hur många hjälpmedel som har förskrivits, och avslutas när sista hjälpmedlet/hjälpmedlen har lämnats tillbaka.

Utöver abonnemangskostnaden debiteras den enskilde en engångskostnad för förskrivning motsvarande kostnaden för ett besök av hemsjukvård. I engångskostnaden ingår bedömning, utprovning, instruktioner om användning, vid behov träning i att använda hjälpmedlet, vid behov anpassning av hjälpmedlet. Om ett nytt behov uppstår som innebär en ny bedömning debiteras den enskilde för en ny engångskostnad. Engångskostnaden ingår i Maxtaxan.

Du kan bli ersättningskyldig om:

- ett hjälpmedel skadas utöver normal förslitning
- du förlorar hjälpmedlet på grund av oaktsamhet
- du inte återlämnar hjälpmedlet efter uppmaning från förskrivare
- du inte lämnar tillbaka hjälpmedel vid flytt till en annan kommun och ny kommun inte köper över hjälpmedlen

5.3.1 Hämtning av hjälpmedel

Större hjälpmedel hämtas efter kontakt med förskrivare. Detta gäller vårdsäng, madrass, lyft, gäbord, rullstol, överflyttningssplattform, mobil hygienstol, arbetsstol och sängryggstöd. Hämtning av dessa stora hjälpmedel är avgiftsfritt. Normal väntetid är 2–4 veckor. Övriga hjälpmedel ska du eller dina anhöriga själv återlämna till kommunens hjälpmedelsförråd. Behöver du hjälp kan hjälpmedlet hämtas mot avgift 17 procent av Maxtaxan, avgiften ingår ej i Maxtaxan.

5.3.2 Hjälpmedel från Region Skåne

Region Skåne ansvarar för alla hjälpmedel till barn och ungdomar upp till 20 år. Regionen ansvarar även för förskrivning av elrullstolar, datorbaserade kommunikationshjälpmedel, vissa sittanpassningar, vridbara bilstolar samt hjälpmedel vid syn- och hörselnedsättningar.

6 AVGIFTER ENLIGT LSS

Insatser enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är avgiftsfria. De undantag som finns läggs fast i 18–20§§ LSS och i 5–6§§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Hur avgift uttas av kommunen i enlighet med dessa undantag beskrivs närmre nedan.

6.1 Avgift enligt § 20 LSS (boende i annat hem än det egna)

Enligt 20 § LSS, är föräldrar skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden när deras barn under 18 år vårdas i ett annat hem än det egna. Med begreppet ett annat hem än det egna jämställs exempelvis familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar, korttidshem samt stödfamilj och kontaktfamilj (insats enligt § 9 p. 8 LSS).

Föräldrar är underhållsskyldiga upp till 18 år såvida inte ungdomen går på gymnasiet då föräldrarna är underhållsskyldiga upp till 21 år. Avgiften fastställs för varje barn och år. Beloppet beräknas efter ett procenttal av vårdnadshavares senaste taxeringsbeslut minus ett avdrag 120 000 kr. Procenttalet fastställs med hänsyn till samtliga barn, som föräldern är försörjningsskyldig för. Procenttalets storlek regleras i SFB 19 kap § 13 och är vid tiden för författningens upprättande enligt följande:

1 barn	2 barn	3 barn	4 barn	5 barn	6 barn	7 barn	8 barn	9 barn
14%	11,5%	10%	7,75%	6,4%	5,5%	4,85%	4,35%	4%

Kommunen gör individuella beräkningar och skälighetsbedömningar av var och en av föräldrarnas betalningsförmåga. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vid varje tid gällande högsta underhållsstödsbelopp enligt SFB (Socialförsäkringsbalken). Om beloppet som räknas fram är lägre än 100 kr per barn och månad blir föräldern inte ersättningsskyldig. Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av vårdnadshavaren. Avgiften om ersättningsskyldigheten räknas om varje år så snart ett nytt taxeringsbeslut föreligger.

Kost och logiavgift får inte tas ut av en ungdom som är mellan 18–19 år i väntan på aktivitetsersättning, vilken kan erhållas fr.o.m. juli det år ungdomen fyller 19 år. Om ungdomen

ej går på gymnasiet och saknar aktivitetersättning får inte avgift tas ut mellan 18–19 år. Av ungdomar som fyllt 19 år och har egna inkomster (exempelvis aktivitets- eller sjukersättning eller annan inkomst) och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 § 8 p LSS, tar kommunen ut en avgift för kost och logi på samma sätt som för vuxna.

6.2 Avgifter enligt § 19 LSS

Enligt § 19 LSS får kommunen ta ut skäligen avgifter för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella avgifter. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader och kommunen skall se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov. Kommunen får enligt detta lagrum ta ut avgift av den som har allmän ålderspension, sjukersättning, aktivitetsersättning eller som har annan inkomst av motsvarande storlek. Annan inkomst av motsvarande storlek är arbetsinkomst, sjukpenning och kapitalinkomster. Det kan också vara en kombination av olika slags inkomster som sammantaget är av den storlek som ovan angetts.

6.2.1 Bostad med särskild service för vuxna

För boende i gruppboende eller serviceboende där den enskilde har tecknat ett andrahandshyresavtal med Staffanstorps kommun ska hyran motsvara kommunens självkostnad för bostaden.

Hyran för boende i gruppboende och serviceboende ska höjas med samma procenttal och vid samma tidpunkt som Staffanstorps kommuns hyra höjs enligt kommunens förstahandshyresavtal med hyresvärden.

Oaktat vad som anges i andra eller tredje stycket ovan får hyran för boende i gruppboende eller serviceboende aldrig vid något tillfälle överstiga det belopp som vid varje tid utgör den högsta boendekostnad som bostadstillägg utgår för.”

6.2.2 Korttidsvistelse för skolpliktiga ungdomar

Med korttidsvistelse avses vistelse utanför det egna hemmet i korttidshem eller stödfamilj. Enbart kostnad för eventuella måltider, resor och aktiviteter debiteras direkt av utföraren av insatsen.

Lägervistelse är en form av insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p LSS. För barn och ungdomar under 18 år samt vuxna som är på lägervistelse, tar kommunen ut en avgift som beräknas för varje enskilt läger eftersom lägerarrangemangen ser olika ut med bland annat resor och externa aktiviteter.

6.2.3 Korttidstillsyn

Insatsen kan vara aktuell för skolpliktiga barn som har rätt till insatser enligt LSS. Vid korttidstillsyn i form av fritidsverksamhet för barn som fyllt 12 år debiteras avgift för måltider direkt av utföraren av insatsen.

6.2.4 Resor

Utifrån princip i LSS-lagstiftningen om att främja lika levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet bör man i första hand använda kollektivtrafiken eller på annat sätt självständigt ta

sig till sin dagverksamhet. Vid behov av stöd med transport hänvisas till ansökan om färdtjänst/arbetsresor.

6.2.5 Personlig assistans

Insatsen personlig assistans är avgiftsfri för den enskilde.

6.2.6 Ledsagarservice

Insatsen ledsagarservice är avgiftsfri för den enskilde.

7 BOSTAD FÖR UNGDOMMAR VID SKOLGÅNG I ANNAN KOMMUN

Detta avsnitt avser barn och ungdomsboende, familjehem eller elevhemsboende vid skolgång i annan kommun.

Föräldrar är skyldiga att i skäligen utsträckning, efter ekonomisk förmåga, bidra till kommunens kostnader för barnet enligt 8 kap. 1 § SoL och 20 § LSS när ett barn är boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar utanför familjehemmet.

Föräldrar är underhållsskyldiga upp till 18 år såvida inte ungdomen går på gymnasiet då föräldrarna är underhållsskyldiga upp till 21 år. Avgiften fastställs för varje barn och år. Beloppet beräknas efter ett procenttal av vårdnadshavares senaste taxeringsbeslut minus ett avdrag 120 000 kr. Procenttalet fastställs med hänsyn till samtliga barn, som föräldern är försörjningsskyldig för. Procenttalets storlek regleras i SFB 19 kap § 13 och är vid tiden för författningens upprättande enligt följande:

1 barn	2 barn	3 barn	4 barn	5 barn	6 barn	7 barn	8 barn	9 barn
14%	11,5%	10%	7,75%	6,4%	5,5%	4,85%	4,35%	4%

Kommunen gör individuella beräkningar och skälighetsbedömningar av var och en av föräldrarnas betalningsförmåga. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vid varje tid gällande högsta underhållsstödsbelopp enligt SFB (Socialförsäkringsbalken). Om beloppet som räknas fram är lägre än 100 kr per barn och månad blir föräldern inte ersättningskyldig. Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av vårdnadshavaren. Avgiften om ersättningskyldigheten räknas om varje år så snart ett nytt taxeringsbeslut föreligger.

För ungdomar i särgymnasium på annan ort, där ungdomen under beslutsperioden åker hem under helger, studiedagar och lov, tas avgift ut för 9 månader och avgiftsfria månader är juni, juli och augusti. Om ungdomen har ett 7-dagarsboende och åker hem mer sporadiskt tas avgift ut för 12 månader.

Kost och logiavgift får inte tas ut av en ungdom som är mellan 18-19 år i väntan på aktivitetsersättning, vilken kan erhållas fr.o.m. juli det år ungdomen fyller 19 år. Om ungdomen ej går på gymnasiet och saknar aktivitetsersättning får inte avgift tas ut mellan 18-19 år. Av ungdomar som fyllt 19 år och har egna inkomster (exempelvis aktivitets- eller sjukersättning eller

annan inkomst) och bor i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 § 8 p LSS, tar kommunen ut en avgift för kost och logi på samma sätt som för vuxna.

8 FRÅNVARO OCH REDUCERING AV AVGIFT

8.1 Omvårdnadsavgift

Vid frånvaro görs avdrag vid följande tillfällen:

- Vistelse på sjukvårdsinrättning minst 30 dagar i följd.
- Om man senast en månad i förväg meddelar kommunen att man under en period av minst 30 dagar i följd önskar uppehåll av beviljad omvårdnad.

8.2 Servicetjänster

Vid frånvaro betalar man inte någon avgift om man avbokar senast 3 vardagar före planerad insats.

8.3 Trygghetslarm

Månadsavgiften för trygghetslarm debiteras så länge larmboxen finns hemma hos den enskilde.

8.4 Dödsfall

Om dödsfallet sker innan halva månaden gått debiteras halv avgift, dvs upp till 15 dagar blir halv avgift. Vid 16 dagar eller fler utgår hel avgift.

8.5 Helkostabonnemang

Vid sjukhusvistelse medges avdrag från och med dagen efter inläggning på sjukhus. Vid dödsfall medges avdrag från och med dagen efter dödsfallet. Vid annan planerad frånvaro, minst 5 dagar i följd, medges avdrag från och med dagen efter första frånvarodagen.

8.6 Avgiftsreducering

Om den totala avgiften för insatser enligt SoL och HSL är högre än Avgiftsutrymmet reduceras avgiften i följande ordning i kommunens vid var tid gällande verksamhetssystem:

- kommunal hälso- och sjukvård
- omvårdnad
- växelvård/avlösning
- korttidsboende – omvårdnadsavgiften
- dagvård
- hemteam
- ledsagarservice
- personlig assistent
- service
- trygghetslarm

9 ANSVARFÖRDELNINGEN MELLAN KOMMUNER I FRÅGA OM STÖD OCH HJÄLP

Av 2 a kap. 6–7 § SoL framgår ansvarsfördelningen mellan vistelsekommun och bosättningskommun. Av lagrummen framgår bland annat att en bosättningskommun ska ersätta en vistelsekommun för eventuella verkställighetskostnader. Ersättningen ska betalas enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser.

Samma principer för ersättningen finns i LSS 16a § och 16b §.

9.1 Kommuninvånare som tillfälligt vistas i annan kommun

En kommuninvånare som tillfälligt vistas i annan kommun än Staffanstorps och behöver stöd och hjälp ska enligt socialtjänstlagen erhålla hjälp från vistelsekommunen. Staffanstorps kommun fakturerar vårdtagaren enligt vid var tid gällande regelverk för avgifter. Annan kommun (vistelsekommun) fakturerar i sin tur Staffanstorps kommun (bosättningskommun) enligt ersättningsnivåer som Staffanstorps kommun bestämmer (SoL 2a kap, 7§), beräknat på ersättningsnivåer till egna utförare.

9.2 Besökare från andra kommuner

Det finns en särskild rutin som beskriver tillvägagångssättet när en patient som är folkbokförd i annan kommun vistas i Staffanstorps och behöver insatser. Bosättningskommunen, det vill säga den kommun patienten är folkbokförd, tar ställning till hur de vill genomföra nödvändiga tjänster. Staffanstorps kommun fakturerar bosättningskommunen, om man har kommit överens om tjänsteköp.

Ingen avgift tas ut från Staffanstorps kommun av den enskilde. Bosättningskommunen debiterar den enskilde.

Det är bosättningskommunen som ansvarar för beslut om stöd och hjälp. Beställaren i bosättningskommunen meddelar skriftligen beställning till Staffanstorps kommun avseende hemtjänst, hemsjukvård och/eller hjälpmedel.

9.3 Hemsjukvård, omvårdnad, servicetjänster

Det är beställaren i bosättningskommunen som ska stå för samordning och kontakt med vistelsekommunens (Staffanstorps kommuns) personal gällande hemtjänst/ hemsjukvård/ hjälpmedel, för att diskutera de praktiska detaljerna kring individens behov.

9.4 Trygghetslarm

Trygghetslarm installeras av vistelsekommunen (Staffanstorps kommun) och ska ej tas med från bosättningskommunen. Installationsavgift debiteras ej. Vid avslutad vistelse av- installeras trygghetslarmet. Uppsätlig skada på, eller förlust av larmutrustning ska ersättas av vårdtagaren.