



DELEGATIONSORDNING FÖR ENERGI-, MILJÖ- OCH NATURNÄMNDEN

Beslutanderätt och delegation

Det ankommer på energi, miljö- och naturnämnden att genom beslut avgöra förekommande ärenden inom det sitt ansvars- och kompetensområde som kommunfullmäktige har bestämt i reglementet för energi-, miljö- och naturnämnden.

Enligt 6 kap 37-39 §§, och 7 kap 5 § kommunallagen har nämnd rätt att delegera sin beslutanderätt till presidium, utskott, förtroendevalda och tjänstemän, då utom;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag, och som har lämnats över till nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegation innebär att beslutanderätten i ett visst ärende, eller i en ärendekategori, förs över från en nämnd till en delegat. Beslut som fattas med stöd av delegationsbemyndigande enligt denna delegationsordning fattas således på energi-, miljö- och naturnämndens vägnar, och är att jämföras med beslut som har fattats av energi-, miljö- och naturnämnden.

Energi-, miljö- och naturnämnden kan när som helst återkalla lämnade delegationsuppdrag, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vid förfall eller hinder för ordinarie delegat, och visst beslut inte bör uppskjutas, övertas beslutanderätt enligt denna delegationsordning av tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare. Om ingen sådan ersättare finns, övertas tjänstemannadelegats beslutanderätt av närmast överordnad chef. Vid förfall eller hinder för ordföranden har 1:e vice ordförande, och 2:e vice ordförande, i nämnd ordning, att besluta i till ordföranden delegerade ärendekategorier.

Som villkor för rätt att med stöd av denna delegationsordning fatta beslut som innebär utgifter, gäller att delegaten har säkerställt att det som planerat beslut innebär ekonomiskt för energi-, miljö- och naturnämnden kan finansieras inom ramen för aktuellt budgetutrymme för verksamheten.



Delegationsbeslut ska vara skriftligt, och bl.a. innehålla uppgift om:

- vilket beslut som har fattats och i de fall när så krävs enligt förvaltningslagen, eller eljest är påkallat, även de skäl som ligger till grund för beslutet,
- vem som har fattat beslutet,
- uppgift om när beslutet har fattats, och om beslutet fattats enligt regler i speciallagstiftning även uppgift om hur beslutet kan överklagas, och
- enligt vilken punkt i delegationsordningen som beslutet har fattats.

Energi-, miljö- och naturnämnden har det yttersta ansvaret för sin verksamhet, och därför ska alla beslut som har fattats med stöd av bemyndigande i denna delegationsordning alltid anmälas i energi-, miljö- och naturnämnden, vilken anmälan även har betydelse för när beslut som överklagas enligt kommunallagens bestämmelser vinner laga kraft.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

I dagligt arbete görs vissa ställningstaganden vilka inte är att anse som beslut i egentlig mening, utan som istället utgör ren verkställighet, eller som är att anse som rent förberedande åtgärder, vilka inte kan bli föremål för överklagande.

Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar, och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar, medan vid verkställighet enbart ska tillämpas fastställda regler enligt författning eller enligt fattade beslut och utrymme således saknas för att göra olika ställningstaganden i den aktuella angelägenheten. Verkställighetsåtgärder ska dokumenteras enligt de rutiner som gäller för de olika verksamheterna.

Överklagande av beslut

Beslut går att överklaga om inte annat anges i författning.

Överklagbara delegationsbeslut kan överklagas antingen enligt bestämmelserna i kommunallagen om laglighetsprövning, eller på sådant sätt som anges i den speciallagstiftning som är tillämplig i ärendet.

Laglighetsprövning, som enbart kan begäras av kommuninnevånare, innebär att besvärmyndigheten (förvaltningsrätten i första instans) endast prövar det överklagade beslutets laglighet, inte dess lämplighet.

Överklagande enligt specialförfattning kan normalt göras av den som berörs av det överklagade beslutet, varvid förvaltningslagens bestämmelser tillämpas, vilket innebär bl a att såväl beslutets laglighet som dess lämplighet kan prövas.



Ärendekategori Lagrum Delegat

1. Allmänt			
1.1	a) Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser och dylikt. b) Ordförandens deltagande i kurser, konferenser och dylikt.		Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande Energi-, miljö- och naturnämndens 2:e vice ordförande
1.2	Ärenden som är så brådskande att energi-, miljö- och naturnämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39 § KL	Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande
1.3	Framställningar och yttrande till statliga och kommunala myndigheter.		Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande

2. Ekonomiska frågor			
2.1	Utseende av attestanter och kontoansvariga.		Förvaltningschef
2.2	Avskrivning av fordringar, medge betalningsuppskov, godkänna ackord, förslag till skuldsanering och andra avtal om helt eller delvis avstående från rätt till fordran, liksom även avyttring av lös egendom.		Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande
2.3	Omfördelning av i internbudget anslagna medel.		Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande



3. Juridiska frågor			
3.1	Förande av energi-, miljö- och naturnämndens talan inför och utanför domstolar och vid myndigheter, och då iakttä och bevaka kommunens rätt, inklusive rätt att ingå förlikningar, samt att i sådana mål och ärenden motta och kvittera kommunen tillkommande medel samt värde- och andra handlingar.		Kommunjurist, förvaltningschef var för sig
3.2	Avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar, eller med förbehåll - som ej är arkiverade. - som är arkiverade.	OSL, TF	Förvaltningschef
3.3	Rättsprövning, omprövning och avgivande av yttrande, liksom beslut att överklaga dom eller beslut av domstol/myndighet, och förande av talan i ärende där beslut har fattats med stöd av delegationsbemyndigande.	37, 38 och 45 §§ FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet
3.4	Beslut att avvisa ombud eller biträde, och begära och meddela föreläggande att ombud ska styrka sin behörighet.	14 och 15 §§ FL	Förvaltningschef
3.5	Utfärdande av rättegångsfullmakter och andra slags fullmakter att föra energi-, miljö- och naturnämndens talan inför domstolar och myndigheter.		Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande



3.6	Överlämnande till tingsrätt av sådan ansökan om betalningsföreläggande som svaranden har bestritt.		Förvaltningschef
3.7	Beslut att utge skadestånd när skadefall inte omfattas av tecknad kommunförsäkring.		Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande
3.8	Mottagande av delgivning.		Förvaltningschef
3.9	Utkvittens av rekommenderad försändelse.		Förvaltningschef
3.10	Beslut enligt GDPR (dataskyddsförordningen) om ingående av personuppgiftsbiträdesavtal och beslut angående registrerades rättigheter.	Art 28 GDPR	Förvaltningschef
3.11	Beslut om handläggningstid, avgift samt att ej tillmötesgå begäran enligt artikel 15-21 GDPR	Art 12 GDPR	Förvaltningschef

4. Yttrande

4.1	Yttranden och remissvar till myndigheter i ärenden som är av icke principiell beskaffenhet, då inklusive att besluta om att avstå från yttrande.		Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande
4.2	Besvarande av skrivelser i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet.		Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande

5. Arkiv och gallring



5.1	Samråd med kommunala myndigheter angående gallring av arkivhandlingar.		Förvaltningschef
5.2	Överenskommelse med kommunala myndigheter angående överlämnande/övertagande av arkivhandlingar.		Förvaltningschef
5.3	Beslut om gallring/bevarande av arkivhandlingar		Förvaltningschef

6. Upphandling

Vid minst två tillfällen varje år ska de upphandlingar vars respektive värden överstiger vid varje tid gällande tröskelvärde för varor och tjänster i tillämplig upphandlingslagstiftning, och som kan förväntas inledas under kommande halvår redovisas för energi-, miljö- och naturnämnden, som då tar ställning till i vilka av dessa ärenden som energi-, miljö- och naturnämnden själv ska besluta.

Energi-, miljö- och naturnämndens ordförande ska fortlöpande informeras om de planerade upphandlingar vars värden uppskattas överstiga vid varje tillfälle gällande gräns för direktupphandling men understiga vid varje tid gällande tröskelvärde för varor och tjänster i tillämplig upphandlingslagstiftning.



6.1	För de upphandlingar överstigande tröskelvärden som kommunstyrelsen har beslutat inte ska föranleda politisk behandling (se ovan); Godkänna förfrågningsunderlag, efter upphandling fatta tilldelningsbeslut, ingå nödvändiga avtal, och vidta andra åtgärder vid upphandlingen, teckna eventuella avtalsförlängningar samt besluta om uppsägningar och hävning av avtal som ingåtts med stöd av detta bemyndigande.		Förvaltningschef
6.2	Beslut om deltagande vid upphandling av ramavtal som ska genomföras av annan upphandlande myndighet, alternativt beslut som medför avropsberättigande från ramavtal upphandlat av inköpscentral avseende varor/ tjänster inom kommunstyrelsens verksamhetsområde samt att i förekommande fall fatta tilldelningsbeslut, ingå nödvändiga avtal, och vidta andra åtgärder vid upphandlingen, teckna avtalsförlängningar, samt besluta om uppsägningar och hävning av avtal som har ingåtts med stöd av detta bemyndigande.		Förvaltningschef



6.3	För de upphandlingar som har ett uppskattat värde understigande vid varje tillfälle gällande tröskelvärden i tillämplig upphandlingslagstiftning; Godkänna förfrågningsunderlag, efter upphandling fatta tilldelningsbeslut, ingå nödvändiga avtal, och vidta andra åtgärder vid upphandlingen, teckna eventuella avtalsförlängningar samt besluta om uppsägningar och hävning av avtal som har ingåtts med stöd av detta bemyndigande.		Förvaltningschef
6.4	För de upphandlingar som har ett uppskattat värde understigande vid varje tillfälle gällande gräns för direktupphandling; Beslut att genomföra direktupphandling, efter eventuell konkurrensutsättning beslut att anta offert, ingående av nödvändiga avtal, och vidta andra åtgärder vid upphandlingen, tecknande av eventuella avtalsförlängningar samt besluta om uppsägningar och hävning av avtal som har ingåtts med stöd av detta bemyndigande.		Förvaltningschef



I de fall det ovan har angivits författningsbestämmelser i anslutning till delegerad beslutanderätt, har delegationsbemyndigandena fortsatt giltighet även i det fall angivna regler överförs med oförändrat innehåll till andra lagrum eller till andra författningar.

Åt förvaltningschef överläts att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i förvaltningschefens ställe. Sådana beslut ska återrapporteras till förvaltningschefen.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller eljest av större vikt.

Ärenden vari beslutanderätt har delegerats får delegaten, om ärendets beskaffenhet påkallar detta, överlämna till energi-, miljö- och naturnämnden för avgörande.

Varje beslut med stöd av denna delegationsordning ska delegaten anmäla skriftligen till energi-, miljö- och naturnämnden vid dess nästkommande ordinarie sammanträde.

Undertecknande av energi-, miljö- och naturnämndens handlingar

I de fall inget annat är föreskrivet tecknar energi-, miljö- och naturnämndens ordförande energi-, miljö- och naturnämndens firma.

Avtal och andra handlingar som av energi-, miljö- och naturnämndens ordförande ska undertecknas för energi-, miljö- och naturnämndens räkning kan kontrasigneras av en berörd handläggare.

Förklaringar:

FL = Förvaltningslagen (2017:900)

OSL = Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)

TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

KL = Kommunallagen (2017:725)

Förvaltningschef = Förvaltningschefen vid stadsbyggnadsförvaltningen