



Delegationsordning för omsorgsnämnden

Utfärdad av: Omsorgsförvaltningen	Antagen av: Omsorgsnämnden §4 2019	Giltig från: 2019-01-02	Senast reviderad: 2024-12-11
---	---	-----------------------------------	--

Beslutanderätt och delegation

Delegation av beslutanderätt innebär att omsorgsnämnden överlåter rätten att fatta beslut på omsorgsnämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Mottagaren av delegerad beslutanderätt benämns delegat. Delegaten fattar beslut år nämndens vägnar och besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Omsorgsnämnden kan när som helst återkalla lämnad delegering. Detta kan ske generellt men också för särskilt ärende. Ett redan beslutat ärende av delegat kan inte omprövas av nämnd.

Syfte

Syftet med att omsorgsnämnden delegerar sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större och övergripande betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet med kortare beslutvägare och snabbare handläggning, för att uppnå bättre service och ökad effektivitet.

Delegationsordningen är även ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Lagrum

Enligt 6 kap. 37–39 §§, och 7 kap. 5 § kommunallagen har kommunstyrelsen och annan nämnd rätt att delegera sin beslutanderätt till presidium, utskott, förtroendevalda och tjänstemän, då utom;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag, och som har lämnats över till nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, framställningar eller yttranden liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Övertagande av beslutsrätt

Vid förhinder för ordinarie delegat, och ett visst beslut inte kan eller bör skjutas upp, övertas beslutanderätten enligt denna delegationsordning av tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare.

Om ingen sådan ersättare finns, övertas tjänstepersondelegats beslutanderätt av närmast överordnad chef. Vid förhinder för ordföranden har 1:e vice ordförande, och 2:e vice ordförande, i nämnd ordning, att besluta i till ordföranden delegerade ärendekategorier.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

I dagligt arbete görs vissa ställningstaganden vilka inte är att anse som beslut i egentlig mening, utan som i stället utgör ren verkställighet, eller som är att anse som rent förberedande åtgärder, vilka inte kan bli föremål för överklagande.

Kännetecknande för ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar, och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Verkställighet ska enbart tillämpas enligt fastställda regler i författning eller enligt fattade beslut och utrymme således saknas för att göra olika ställningstaganden i den aktuella angelägenheten. Verkställighetsåtgärder ska dokumenteras enligt de rutiner som gäller för de olika verksamheterna.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där delegaten är jävig. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen för förtroendevalda och i 7 kap. 4 § kommunallagen och 16 – 18 §§ förvaltningslagen för tjänstepersoner. Kommunens direktiv innehållande riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller hennes själv, eller delegatens make, maka, sambo, förälder, barn, syskon, annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalda själv eller dennes närstående.
- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
- han eller hon har fört talan om ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Om delegation bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till omsorgsnämnden.

Delegationsbeslut

Som villkor för rätt att med stöd av denna delegationsordning fatta beslut som innebär utgifter, gäller att delegaten har säkerställt att det som planerat beslut innebär ekonomiskt för omsorgsnämnden kan finansieras inom ramen för aktuell verksamhets budgetutrymme.

Delegationsbeslut ska vara skriftligt, och ska innehålla uppgift om:

- Ärendet
- Beslut (vilket beslut som har fattats)
- Datum för beslut (uppgift om när beslutet har fattats, och om beslutet fattats enligt regler i speciallagstiftning även uppgift om hur beslutet kan överklagas)
- Motivering (ange skäl när lagstiftning kräver det, även de skäl som ligger till grund för beslutet)
- Delegat (vem som har fattat beslutet)
- Enligt vilken punkt i delegationsordningen som beslutet har fattats
- Eventuellt diarienummer

Handläggares delegering

För att kunna utföra dagliga uppgifter i form av handläggning enligt socialtjänstlag, färdtjänstlag med mera så får handläggare skriftligt besked från enhetschef. Vid otillbörlig användning av delegation så kan denna återkallas för handläggare.

Anmälan av delegationsbeslut

Omsorgsnämnden har det yttersta ansvaret för sin verksamhet. Alla beslut som har fattas med stöd av bemyndigande i denna delegationsordning alltid anmälas i omsorgsnämnden. Beslut enligt vidaredelegationsuppdrag ska anmälas till den som lämnat uppdraget, och ska tillämpa reglerna i 7 kap. 8 § kommunallagen om sådana beslut ej anmäls i omsorgsnämnden.

Överklagande av beslut

Beslut går att överklaga om inte annat anges i författning.

Överklagbara delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens egna beslut, det vill säga antingen enligt bestämmelserna i kommunallagen om laglighetsprövning, eller på sådant sätt som anges i den speciallagstiftning som är tillämplig i ärendet.

Laglighetsprövning, som enbart kan begäras av kommuninvånare, innebär att besvärmyndigheten (förvaltningsrätten i första instans) endast prövar det överklagade beslutets laglighet, inte dess lämplighet.

Överklagande enligt specialförfattning kan normalt göras av den som berörs av det överklagade beslutet, varvid förvaltningslagens bestämmelser tillämpas, vilket innebär bland annat att såväl beslutets laglighet som dess lämplighet kan prövas.

Innehållsförteckning

1. Förvaltningsgemensamt	6
1.1. Ekonomi	6
1.2. Allmänt.....	6
1.3. Arbetsmiljö	8
1.4. Överklaganden och yttranden.....	8
1.5. Juridiska frågor.....	8
1.6. Anmäla och upplysa	9
1.7. Överflyttning av ärenden.....	10
1.8. Offentlighet och sekretess.....	11
1.9. Personuppgiftsbehandling enligt GDPR.....	11
1.10. Förvaltningslagen.....	14
1.11. Lex Sara & Lex Maria.....	14
1.12. Lagen om valfrihetssystem	15
2. Socialtjänstlagen	15
3. Avgifter.....	17
4. Färdtjänst och riksfärdtjänst.....	17
5. Lag om särskilt stöd och service till funktionshindrade	18
6. Verkställighet av vård- och omsorgsplatser utanför kommunen genom avrop	20
7. Eftergifter	21
8. Hälsa- och sjukvårdsfrågor.....	21
9. Upphandling	22
10. Undertecknande av omsorgsnämndens handlingar	23

Förkortningar

Lagar och föreskrifter

Arbetsmiljölagen (1977:1150)	AML
Bidragsbrottslag (2007:612)	BidrL
Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016)	GDPR
Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade	FLSS
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Förvaltningsprocesslag (1971:291)	FPL
Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)	HSL
Inspektionen för vård och omsorg	IVO
Kommunallagen (2017:725)	KL
Lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	DL
Lagen (1993:387) om stöd- och service för vissa funktionshindrade	LSS
Lagen (1997:736) om färdtjänst	FtjL
Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	RFtjL
Lagen (2008:962) om valfrihetssystem	LOV
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	PSL
Rättshjälpsförordning (1997:404)	RhjF
Rättshjälpslagen (1996:1619)	RhjL
Smittskyddslagen (2004:168)	SmittskL
Socialstyrelsens författningssamling	SOSFS
Föreskrift om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	SOSFS 2008:1
Socialtjänstförordning (2011:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Svensk författningssamling	SFS
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF

Organisationer

Inspektionen för vård och omsorg	IVO
Säkerhetspolisen	SÄPO

1. Förvaltningsgemensamt

1.1. Ekonomi

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1.1.	Beslut om utseende av attestanter och kontoansvariga.		Förvaltningschef	
1.1.2.	Avskrivningar av fordringar, medge betalningsuppskov, godkänna ackord, förslag till skuldsanering och andra avtal om helt eller delvis avstående från rätt till fordran, liksom även avyttring av lös egendom.		Ordförande	
1.1.3.	Omfördelning av i internbudget anslagna medel.		Förvaltningschef	

1.2. Allmänt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.1.	Beslut som är så brådskande att arbetsutskottets eller nämndens sammanträde inte kan inväntas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
1.2.2.	Beslut om ersättare för förvaltningschef vid tjänstledighet, sjukdom, semester.	7 kap. 6 § KL	Förvaltningschef	Beslut som fattas under ersättningstiden anmäls till förvaltningschef.
1.2.3.	Beslut om a) förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser och dylikt b) ordförandens deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Ordförande 2:e vice ordförande	
1.2.4.	Rätt att teckna avtal som påkallas för verksamheten och dess bedrivande.		Förvaltningschef	Gäller avtal som inte upphandlas, exempelvis samarbetsavtal, avsiktsförklaringar i gemensamma frågor med Region Skåne med mera. Om avtalen är av principiell beskaffenhet eller påverkar organisationens politiska inriktning

				måste de tas upp i nämnd. Med rätt till vidaredelegation. Det ingångna avtalet anmäls till nämnden.
1.2.5.	Rätt att teckna och säga upp andrahandshyresavtal.		Förvaltningschef	Avser nämndens uthyrning av lägenheter till målgrupp LSS. Med rätt till vidaredelegation till enhetschef myndighetsenheten.
1.2.6.	Yttranden och remissvar till myndigheter i ärenden som är av icke-principiell beskaffenhet, då inklusive att besluta om att avstå från yttrande.		Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation
1.2.7.	Besvarande av skrivelse i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet.		Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation
1.2.8.	Hantering av ärenden, beslut om utredningar, bistånd eller insatser eller bedömningar om arbetsuppgifter i övrigt som avser vuxen person som det enligt SÄPO finns misstankar om eller dom avseende terroristbrott, brott mot mänskligheten eller krigsförbrytelser. I enlighet med kommunfullmäktiges beslut (dnr 2019-KS-379).		Arbetsutskott	
1.2.9.	Rätt att rekvirera statsbidrag.		Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation
1.2.10.	Återrapport av statsbidrag.		Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation
1.2.11.	Återkrav av statsbidrag.		Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation
1.2.12.	Återsökning av statlig ersättning för insatser för vissa utläningar, asylsökande med flera.	SFS 1990:927, 2010:1122, 2017:193	Enhetschef	Med rätt till vidaredelegation

1.2.13.	Överklagande av beslut gällande statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, asylsökande med flera.	SFS 1990:927, 2010:1122, 2017:193	Enhetschef	Med rätt till vidaredelegation
---------	---	--	------------	--------------------------------

1.3. Arbetsmiljö

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.3.1.	Beslut i enlighet med AML för att säkerställa god och trygg arbetsmiljö.	AML	Förvaltningschef	Förvaltningschef vidaredelegerar i sin tur till avdelnings- och/eller enhetschefer inom respektive verksamhetsområde.

1.4. Överklaganden och yttranden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.4.1.	Beslut om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat med stöd av delegationsuppdrag.	37–39 §§ FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
1.4.2.	Beslut att avge yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagande vid beslut.	12 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
1.4.3.	Rättelse av skrivfel eller dylikt.	36 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
1.4.4.	Avvisa för sent inkommit överklagande.	45 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	Rättidsprövning är verkställighet.
1.4.5.	Beslut om att ge anstånd i ett överklagande av ett beslut.	45 § 1 st FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet	
1.4.6.	Beslut om att överklaga beslut av domstol/myndighet samt yrkande om inhibition.	6 kap. 37 – 38 §§ KL	Arbetsutskott	

1.5. Juridiska frågor

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5.1.	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol i individärenden.	10 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	Denna delegation avser sådana ärenden som tillfaller socialtjänstens ansvarsområde enligt SoL eller andra författningar inom nämndens

				kärnuppdrag, t.ex. färdtjänstlagen.
1.5.2.	Beslut om att befullmäktiga ombud för nämnden i ärende eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol.	10 kap. 2 § SoL	Ordförande	Se kommentar för 1.5.1.
1.5.3.	Förande av nämndens talan inför domstolar och andra myndigheter, liksom även företräda nämnden vid andra förrättningar när kommunens rätt är i fråga, och att då iakttä och bevaka nämnden rätt, inklusive att träffa förlikningar, samt att i alla mål och ärenden mottaga och kvittera kommunen tillkommande medel, delgivningar och andra handlingar.		Kommunjurist	Gäller vid civilrättsliga processer och sådana ärenden som faller utanför 10 kap. 2 § SoL.
1.5.4.	Beslut om befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid allmän domstol.		Ordförande	Gäller vid civilrättsliga processer.
1.5.5.	Överlämnande till tingsrätt av sådan ansökan om betalningsföreläggande som svaranden har bestritt.		Förvaltningschef	
1.5.6.	Beslut att utge skadestånd när skadefall inte omfattas av tecknad kommunförsäkring. Upp till 5 prisbasbelopp: Över 5 prisbasbelopp:		Arbetsutskott Nämnd	Övergår skadeståndet sådan summa att det kan vara av principiell beskaffenhet ska ärendet hänskjutas till kommunfullmäktige för beslutsfattande enligt kommunallagen. Bedömning huruvida det rör sig om principiell beskaffenhet ska göras i varje enskilt fall.
1.5.7.	Mottagande av delgivning.		Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation
1.5.8.	Utkvittens av rekommenderad försändelse.		Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation

1.6. Anmäla och upplysa

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.6.1.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § 1 p. SoF 15 § p 6 LSS	Biståndshandläggare LSS-handläggare	

1.6.2.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare LSS-handläggare	
1.6.3.	Beslut om anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Enhetschef	
1.6.4.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Enhetschef	
1.6.5.	Beslut angående anmälan av behov av offentligt biträde	43 § RhjL 36 § RhjF	Enhetschef	
1.6.6.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen.	6 kap. 12 § SmittskL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
1.6.7.	Beslut att lämna ut uppgifter till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 § SmittskL	Förvaltningschef	
1.6.8.	Beslut att polisanmäla brott <ul style="list-style-type: none"> - som rör nämndens verksamhet - riktad mot enskild 	12 kap 10 § SoL 10 kap 18–22 §§ OSL	Ordförande	Med rätt till vidaredelegation. Dessa brott är nämnd skyldiga enligt lag att polisanmäla.
1.6.9.	Beslut om att polisanmäla misstanke om bidragsbrott.	6 § BidrL	Förvaltningschef	
1.6.10.	Rapportering av ej verkställda beslut till IVO	16 kap. 6 § a-g SoL 28 f § LSS	Handläggare POVS	Nämnden fattar beslut om att skicka beslutet vidare till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.
1.6.11.	Yttrande till IVO i frågor som rör ej verkställda beslut.	16 kap. 6 a-g § SoL	Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation

1.7. Överflyttning av ärenden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.7.1.	Beslut om begäran avseende överflyttning av ärende till annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende.	2 a kap. 10 § SoL	Arbetsutskott	
1.7.2.	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende (vid tvist).	2 a kap. 11§ SoL	Enhetschef	

1.8. Offentlighet och sekretess

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.8.1.	Beslut i ärenden om utlämnande av sådana hälso- och sjukvårdsjournaler som förekommer inom vård- och omsorgsverksamhet.	6 kap. 2 - 3 §§, 10 kap. 2, 14 §§ OSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska eller medicinskt ansvarig för rehabilitering	
1.8.2.	Beslut om utlämning av handling fattas av den som har handlingen i sin vård. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2 - 3, 7 §§, 10 kap. 14 §, 12 kap. 2 § OSL	Tjänsteperson som har handlingen i sin vård Enhetschef	Utlämnande anses vara ren verkställighet och behöver ej anmälas till nämnd. Beslut om avslag anses vara delegationsbeslut och ska anmälas till nämnd.
1.8.3.	Beslut att lämna ut uppgifter i personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef POVS	
1.8.4.	Beslut att sekretessbelägga uppgift om anmälares identitet.	26 kap. 5 § OSL	Enhetschef	
1.8.5.	Beslut att efter sekretessprövning sekretessbelägga uppgifter för klienten.	10 kap. 3 §, 26 kap. 5 § OSL	Enhetschef	
1.8.6.	Beslut om sekretess till skydd för underårig i förhållande till vårdnadshavare.	12 kap. 3 § OSL	Enhetschef	
1.8.7.	Beslut om sekretess för uppgift som behöver skyddas när åklagarmyndighet eller polismyndighet uppdagar, utreder samt beivrar brott.	18 kap. 1 § OSL	Enhetschef	
1.8.8.	Beslut om gallring/bevarande av arkivhandlingar samt samråd med arkivmyndighet.	12 kap. 1 - 2 §§ SoL	Förvaltningschef	Nämnden fattar beslut om antagande av informationshanteringsplan i dess helhet. Detta beslut används vid mindre ändringar.

1.9. Personuppgiftsbehandling enligt GDPR

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.9.1.	Beslut om att yttra sig till Integritetsskyddsmyndigheten i ärenden som rör dataskydd enligt GDPR		Förvaltningschef	Om ärendet är av principiell beskaffenhet ska nämnden yttra sig.
1.9.2.	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	Art 12.5 GDPR	Förvaltningschef	

	om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga.			
1.9.3.	<p>Beslut om den registrerades rätt till tillgång</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut om bifallande av begäran - Beslut om helt eller delvis avslå begäran 	Art 15 GDPR	<p>Handläggande tjänsteperson</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Beslut om bifall är verkställighet, beslut om avslag är delegationsbeslut.</p> <p>Med rätt till vidaredelegation avseende avslag till kontaktperson för GDPR inom förvaltningen</p>
1.9.4.	<p>Beslut om rätt till rättelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut om bifallande av begäran - Beslut om helt eller delvis avslå begäran 	Art 16 GDPR	<p>Handläggande tjänsteperson</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Beslut om bifall är verkställighet, beslut om avslag är delegationsbeslut.</p> <p>Med rätt till vidaredelegation avseende avslag till kontaktperson för GDPR inom förvaltningen</p>
1.9.5.	<p>Beslut om rätt till radering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut om bifallande av begäran - Beslut om helt eller delvis avslå begäran 	Art 17 GDPR	<p>Handläggande tjänsteperson</p> <p>Förvaltningschef</p>	
1.9.6.	<p>Beslut om rätt till begränsning av behandling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslut om bifallande av begäran - Beslut om helt eller delvis avslå begäran 	Art 18 GDPR	<p>Handläggande tjänsteperson</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Beslut om bifall är verkställighet, beslut om avslag är delegationsbeslut.</p> <p>Med rätt till vidaredelegation avseende avslag till kontaktperson för GDPR inom förvaltningen</p>
1.9.7.	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, såvida inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa	Art 19 GDPR	Handläggande tjänsteperson	Verkställighetsåtgärd

	mottagare på den registrerades begäran.			
1.9.8.	Beslut om underrättelse till mottagare om radering	Art 19 GDPR	Förvaltningschef	Se 1.9.5
1.9.9.	Beslut om rätt till dataportabilitet <ul style="list-style-type: none"> - Beslut om bifallande av begäran - Beslut om helt eller delvis avslå begäran 	Art 20 GDPR	Handläggande tjänsteperson Förvaltningschef	Beslut om bifall är verkställighet, beslut om avslag är delegationsbeslut. Med rätt till vidaredelegation avseende avslag till kontaktperson för GDPR inom förvaltningen
1.9.10.	Beslut om rätt att göra invändningar <ul style="list-style-type: none"> - Beslut om bifallande av begäran - Beslut om helt eller delvis avslå begäran 	Art 21 GDPR	Handläggande tjänsteperson Förvaltningschef	Beslut om bifall är verkställighet, beslut om avslag är delegationsbeslut. Med rätt till vidaredelegation avseende avslag till kontaktperson för GDPR inom förvaltningen
1.9.11.	Beslut om att ingå och teckna personuppgiftsbiträdesavtal och andra GDPR-avtal med motpart.	Art 28 GDPR 7 kap. 5 § DL	Förvaltningschef	
1.9.12.	Beslut om åtgärder för att säkerställa personuppgifter i enlighet med kraven i GDPR.	Art 32 GDPR 7 kap. 5 § DL	Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation till enhetschef inom respektive verksamhetsområde
1.9.13.	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Art 33 GDPR 7 kap. 5 § DL	Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation till kontaktperson för GDPR inom förvaltningen
1.9.14.	Beslut om att informera personer som drabbats av personuppgiftsincident.	Art 34 GDPR 7 kap. 5 § DL	Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd Med rätt till vidaredelegation till Enhetschef inom respektive verksamhetsområde
1.9.15.	Beslut om att initiera förhandsråd med Integritetsskyddsmyndigheten	Art 36 GDPR 7 kap. 5 § DL	Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation till kontaktperson för GDPR inom förvaltningen

1.10. Förvaltningslagen

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.10.1.	Beslut om att underrätta en part om att handläggningen i ett ärende har försenats.	11 § FL	Den delegat som fattat beslutet	
1.10.2.	Särskilt beslut om att avslå begäran om att avgöra ett ärende i enlighet med FL 12 §.	11 - 12 §§ FL	Den delegat som fattat beslutet	
1.10.3.	Beslut om att ombud ej får medverka i ett ärende då hen har bedömts som olämplig.	14 § 2 st FL	Enhetschef	
1.10.4.	Beslut om att förelägga ombud eller part att visa upp fullmakt.	15 § 2 st FL	Handläggare	
1.10.5.	Beslut om inom ramen för utredningsuppdrag begära yttrande från annan myndighet eller enskild.	23 § FL	Enhetschef	

1.11. Lex Sara & Lex Maria

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.11.1.	Beslut att inleda utredning i enlighet med lex Sarah.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef i samråd med kvalitetsutvecklare	I samråd med socialt ansvarig samordnare /kvalitetsutvecklare
1.11.2.	Beslut i fråga om det förelegat missförhållanden eller en påtaglig risk för missförhållande inom socialtjänsten eller i verksamheter inom LSS.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Enhetschef	I samråd med socialt ansvarig samordnare /kvalitetsutvecklare
1.11.3.	Beslut i fråga om det förelegat ett sådant allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande som ska anmälas till IVO.	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Enhetschef	I samråd med socialt ansvarig samordnare /kvalitetsutvecklare
1.11.4.	Besluta om att yttra sig till IVO vid begäran om komplettering.		Enhetschef	I samråd med socialt ansvarig samordnare /kvalitetsutvecklare
1.11.5.	Beslut att inleda utredning i enlighet med lex Maria.	3 kap. 3 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
1.11.6.	Beslut om anmälan av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning, lex Maria till IVO.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

1.12. Lagen om valfrihetssystem

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.12.1.	Beslut att godkänna utförare som lämnat ansökan inom ramen för valfrihetssystem.	8 kap. 1 § LOV	Förvaltningschef	Kontrakt tecknas i enlighet med instruktion kring teckningsrätt längst ner i delegationsordningen.
1.12.2.	Beslut att inte godkänna (utesluta) utförare inom valfrihetssystem genom uteslutning vid godkännandeförfarande.	7 kap. 1 § LOV	Arbetsutskott	

2. Socialtjänstlagen

Beslut som innebär avslag eller på annat sätt går den enskilde emot ska alltid redovisas till omsorgsnämndens arbetsutskott.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1.1.	Beslut att utredning ska inledas eller att utredning inte ska inledas.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.1.2.	Beslut om att avsluta utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.1.3.	Beslut om bistånd i form av hemtjänst (omvårdnad, service) i ordinärt boende <ul style="list-style-type: none"> - Upp t.o.m. 30 tim per vecka - Fler än 30 tim t.o.m. 40 tim per vecka - Fler än 40 tim per vecka 	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef Arbetsutskottet	
2.1.4.	Beslut om bistånd i form av boendestöd.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.1.5.	Beslut om bistånd i form av hemtjänst (omvårdnad, service) i särskilt boende.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.1.6.	Beslut med förenklat beslutsfattande om bistånd i form av serviceinsatser för personer som uppnått 75 års ålder och äldre	4 kap. 2a § SoL	Biståndshandläggare	
2.1.7.	Beslut om bistånd i form av hemteam, begränsat till 3 veckor efter sjukhusvistelse alternativt vid föreliggande behov av hemteam i ordinärt boende. Beslut om bistånd i form av hemteam upp till 6 veckor efter	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef myndighet	I enstaka ärenden bör det finnas möjlighet att i samråd med rehabiliteringsenheten besluta om förlängd hemteamstid. Ex då rehabiliteringen

	sjukhusvistelse, om särskilda skäl föreligger som gör att övergång till kundvalsutförare är olämpligt för den enskilde av rehabiliterande skäl.			bedöms kunna avslutas efter något längre tid än 3 veckor med hemteam, och då vårdtagaren inte har behov av fortsatt hemtjänst via kundval efter hemteamstiden.
2.1.8.	Beslut med förenklat beslutsfattande om bistånd i form av trygghetslarm.	4 kap. 2a § SoL	Biståndshandläggare / Handläggare myndighet	
2.1.9.	Bistånd i form av trygghetslarm.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.1.10.	Beslut om bistånd i form av särskilt boende.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Beslut om boende fattas efter samråd med enhetschef myndighet
2.1.11.	Beslut om bistånd i form av växelvård.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.1.12.	Beslut om korttidsboende under icke kontorstid som inte kan anstå till respektive biståndshandläggare är i tjänst.	4 kap. 1 § SoL	Tjänstgörande sjuksköterska	Beslut som fattas under ersättningstiden anmäls till biståndshandläggare
2.1.13.	Beslut om bistånd av dagvård.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
2.1.14.	Beslut om ledsagarservice - upp t. o. m. 15 tim/mån - över 15 tim/mån	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef	
2.1.15.	Beslut om bistånd till avlösning i hemmet - upp t.o.m. 20 tim/mån - över 20 tim/mån	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef	
2.1.16.	Beslut om bistånd till korttidsvistelse - upp till 2 veckor - förlängning högst 3 månader	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Biståndshandläggare - Om särskilt boende är beviljat och korttidsplatsen är en väntplats i avvaktan på verkställighet av särskilt boende, samt om bedömning finns av förlängt behov av rehabilitering och återhämtning	

	- förlängning över 3 månader		innan återgång till egen bostad är möjlig kan biståndshandläggare fatta beslut.	
			Arbetsutskottet	
2.1.17.	Beslut om bistånd i form av boende med särskild service.	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
2.1.18.	Beslut om bistånd med kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 § SoL	Biståndshandläggare	
2.1.19.	Beslut om entledigande av kontaktperson enligt utarbetade riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
2.1.20.	Beslut om ersättning till kontaktperson Arvode och/eller omkostnad: - Enligt SKR:s rekommendation - Utöver SKR:s rekommendation		Enligt rekommendation: Enhetschef socialpsykiatri Utöver: Arbetsutskott	

3. Avgifter

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.1.	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad.	8 kap. 6 § SoL	Avgiftshandläggare/ Handläggare myndighet, var och en för sig.	
3.1.2.	Beslut om jämkning för dubbel bostadskostnad som överstiger hälften av innevarande års prisbasbelopp i samband med flytt till särskilt boende.	Enligt kommunala riktlinjer för avgifter	Enhetschef	
3.1.3.	Beslut om jämkning för dubbel bostadskostnad upp t.o.m. hälften av innevarande års prisbasbelopp i samband med flytt till särskilt boende.	Enligt kommunala riktlinjer för avgifter	Avgiftshandläggare/ Handläggare myndighet, var och en för sig	

4. Färdtjänst och riksfärdtjänst

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1.1.	Beslut om tillstånd till färdtjänst	6, 7 och 9 §§ FtjL	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	
4.1.2.	Beslut om ledsagare	8 § FtjL	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	
4.1.3.	Beslut om ensamåkning	6, 7 och 9 §§ FtjL	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	
4.1.4.	Beslut om tillstånd till arbetsresor	6, 7 och 9 §§ FtjL	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	

4.1.5.	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift för färdtjänst	10 § FtjL	Enhetschef	
4.1.6.	Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst <ul style="list-style-type: none"> - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller 	12 § FtjL	Biståndshandläggare /LSS-handläggare Enhetschef	
4.2.1.	Beslut om riksfärdtjänst.	1, 5 – 7 §§ RftjL	Biståndshandläggare /LSS-handläggare	
4.2.2.	Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst <ul style="list-style-type: none"> - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller 	9 § RftjL	Biståndshandläggare /LSS-handläggare Enhetschef	

5. Lag om särskilt stöd och service till funktionshindrade

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 § LSS	LSS-handläggare	
5.1.2.	Biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans: <ul style="list-style-type: none"> - upp t.o.m. 20 tim per vecka - Fler än 20 tim t.o.m. 40 tim per vecka - mer än 40 tim per vecka 	7 § och 9 § 2 p. LSS	LSS-handläggare Enhetschef Arbetsutskott	
5.1.3.	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov.	7 § och 9 § 2 p. LSS	LSS-handläggare	
5.1.4.	Beslut om sjuklönekostnader vid personlig assistans.	7 § och 9 § 2 p. LSS	LSS-handläggare Handläggare myndighetsenheten	
5.1.5.	Beslut om ledsagarservice.	7 § och 9 § 3 p. LSS	LSS-handläggare	
5.1.6.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 § och 9 § 4 p. LSS	LSS-handläggare	
5.1.7.	Beslut om avlösarservice.	7 § och 9 § 5 p. LSS	LSS-handläggare	

5.1.8.	<p>Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet</p> <ul style="list-style-type: none"> - enligt vägledningsdokument - utöver vägledningsdokument 	7 § och 9 § 6 p. LSS	LSS-handläggare Enhetschef	
5.1.9.	<p>Beslut om ersättning till stödfamilj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enligt SKR:s rekommendation - Utöver SKR:s rekommendation 		Enligt rekommendation: Enhetschef Utöver: Arbetsutskott	
5.1.10.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 § och 9 § 7 p. LSS	LSS-handläggare	
5.1.11.	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	7 § och 9 § 8 p. LSS	Arbetsutskott	
5.1.12.	Beslut om boende i bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	7 § och 9 § 9 p. LSS	LSS-handläggare	Beslut om boende fattas efter samråd med enhetschef myndighet.
5.1.13.	Beslut om daglig verksamhet.	7 § och 9 § 10 p. LSS	LSS-handläggare	
5.1.14.	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	LSS-handläggare	
5.1.15.	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	LSS-handläggare	
5.1.16.	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	15 § 6 p. LSS	LSS-handläggare	
5.1.17.	<p>Beslut om ersättning till kontaktperson</p> <p>Arvode och/eller omkostnad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enligt SKR:s rekommendation - Utöver SKR:s rekommendation 		Enligt rekommendation: Enhetschef socialpsykiatri Utöver: Arbetsutskott	
5.1.18.	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man inte längre föreligger.	15 § 6 p. LSS	LSS-handläggare	
5.1.19.	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	16 § 2 st LSS	Samma delegat som för sökt instans	
5.1.20.	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i	16 § 3 st LSS	LSS-handläggare	

	kommunen och besluta om insatser enligt LSS.			
5.1.21.	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS, 5 § FLSS, 6 kap 2–3 §§ SoF	Avgiftshandläggare / Handläggare myndighet	

6. Verkställighet av vård- och omsorgsplatser utanför kommunen genom avrop

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1.1.	Beslut om verkställighet av särskilt boende för äldre genom köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare utanför kommunen.	5 kap. 5 § SoL	Arbetsutskott	
6.1.2.	Beslut om verkställighet av bostad med särskild service för funktionshindrade genom köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare utanför kommunen.	5 kap. 7 § SoL	Förvaltningschef	Se punkt 2.1.17.
6.1.3.	Beslut om verkställighet av korttidsplats genom köp av extern plats.	4 kap. 1 § SoL 7 § och 9 § 6 p. LSS	Enhetschef	
6.1.4.	Beslut om verkställighet av korttidstillsynsplats genom köp av extern plats.	4 kap. 1 § SoL 7 § och 9 § 7 p. LSS	Enhetschef	
6.1.5.	Beslut om verkställighet av bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna genom köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare utanför kommunen.	7 § och 9 § 9 p. LSS	Arbetsutskott	
6.1.6.	Beslut om verkställighet av daglig verksamhet enligt LSS genom köp av plats i annan kommun eller hos annan huvudman.	9 § 10 p. LSS	Enhetschef	Om beslut enligt 6.1.6 ska fattas för person med aktuellt 6.1.5 beslut så ska arbetsutskottet besluta i 6.1.6.
6.1.7	Beslut om verkställighet av boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.	7 § och 9 § 8 p. LSS	Arbetsutskottet	Familjehemsutredning biläggs barnets utredning och verkställighetsbeslut innebär samtidigt godkännande av familjehemmet.

7. Eftergifter

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1.1.	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
7.1.2.	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran (redan debiterad avgift).	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
7.1.3.	Beslut om avskrivning av fordran avseende avgift för omvårdnad (dödsbo).	9 kap. 4 § SoL	Förvaltningschef	
7.1.4.	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter inom äldre- och handikappområdet.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
7.1.5.	Beslut om nedsättning eller befrielse av hyreskostnad eller matkostnad inom särskilt boende.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

8. Hälsa- och sjukvårdsfrågor

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1.1.	Besluta om ledningsuppgifter i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen.	11 kap. 1 § HSL	Förvaltningschef	Förvaltningschef i den kommunala organisationen är det som benämns som verksamhetschef i HSL. Förvaltningschef delegerar därefter specifika uppgifter till enhetschefer inom berörda verksamhetsområden och medicinskt ansvarig sjuksköterska.
8.1.2.	Besluta om att utreda och anmäla negativ händelse eller ett tillbud som har inträffat med en medicinteknisk produkt.	5 kap. 1 - 3 p. 7 §§ SOSFS 2008:1	Förvaltningschef	Med rätt till vidaredelegation till enhetschef rehabilitering.
8.1.3.	Besluta i ärenden som rör Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag i enlighet med tecknad överenskommelse.		Arbetsutskott	Medicinskt ansvarig sjuksköterska handlägger ärendetypen och föreslår beslutsförslag till arbetsutskott
8.1.4.	Besluta att yttra sig till ärenden till patientnämnden.		Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

9. Upphandling

Vid minst ett tillfälle varje år ska de upphandlingar vars respektive värden överstiger vid varje tid gällande tröskelvärde för varor och tjänster i tillämplig upphandlingslagstiftning, och som kan förväntas inledas under kommande år redovisas för omsorgsnämnden, som då tar ställning till i vilka av dessa ärenden som omsorgsnämnden själv ska besluta. Omsorgsnämndens ordförande ska fortlöpande informeras om de planerade upphandlingar vars värden uppskattas överstiga vid varje tillfälle gällande gräns för direktupphandling men understiga vid varje tid gällande tröskelvärde för varor och tjänster i tillämplig upphandlingslagstiftning.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1.	För de upphandlingar överstigande tröskelvärden som omsorgsnämnden har beslutat om inte ska föranleda politisk behandling (se ovan); Godkänna förfrågningsunderlag, efter upphandling fatta tilldelningsbeslut, ingå nödvändiga avtal, och vidta andra åtgärder vid upphandlingen, teckna eventuella avtalsförlängningar samt besluta om uppsägningar och hävning av avtal som ingåtts med stöd av detta bemyndigande		Förvaltningschef	
9.2.	För de upphandlingar understigande vid var tid gällande tröskelvärden; Godkänna förfrågningsunderlag, efter upphandling fatta tilldelningsbeslut, ingå nödvändiga avtal, och vidta andra åtgärder vid upphandlingen, teckna eventuella avtalsförlängningar samt besluta om uppsägningar och hävning av avtal som ingåtts med stöd av detta bemyndigande		Förvaltningschef	
9.3.	Beslut om deltagande vid upphandling av ramavtal som ska genomföras av annan upphandlande myndighet, alternativt beslut som medför avropsberättigande från ramavtal upphandlat av inköpscentral avseende varor/ tjänster inom omsorgsnämndens		Förvaltningschef	

	verksamhetsområde samt att i förekommande fall fatta tilldelningsbeslut, ingå nödvändiga avtal, och vidta andra åtgärder vid upphandlingen, teckna avtalsförläggningar, samt besluta om uppsägningar och hävning av avtal som har ingåtts med stöd av detta bemyndigande			
9.4.	För de upphandlingar som har ett uppskattat värde understigande vid varje tillfälle gällande gräns för direktupphandling; Beslut att genomföra direktupphandling, efter eventuell konkurrensutsättning beslut att anta offert, ingående av nödvändiga avtal, och vidta andra åtgärder vid upphandlingen, tecknande av eventuella avtalsförläggningar samt besluta om uppsägningar och hävning av avtal som har ingåtts med stöd av detta bemyndigande.		Förvaltningschef	

I de fall det ovan har angivits författningsbestämmelser i anslutning till delegerad beslutanderätt, har delegationsbemyndigandena fortsatt giltighet även i det fall angivna regler överförs med oförändrat innehåll till andra lagrum eller till andra författningar.

Av omsorgsnämnden delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller eljest av större vikt.

Ärenden vari beslutanderätt har delegerats får delegaten, om ärendets beskaffenhet påkallar detta, överlämna till omsorgsnämnden för avgörande.

Varje beslut med stöd av denna delegationsordning ska delegaten anmäla skriftligen till omsorgsnämnden vid dess nästkommande ordinarie sammanträde.

10. Undertecknande av omsorgsnämndens handlingar

I de fall inget annat är föreskrivet tecknar omsorgsnämndens ordförande omsorgsnämndens firma.

Avtal och andra handlingar som av omsorgsnämndens ordförande ska undertecknas för omsorgsnämndens räkning kan kontrasigneras av förvaltningschef alternativt av en berörd handläggare.