



# Delegationsordning för Samarbetsnämnd IT 2024-11-14

§ 13/2024

# Om delegationsordning

Genom delegation har nämnden gett beslutanderätt till någon annan.

## Delegationsordning för nämnd

Bestämmelser om delegation av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 – 39 §§. Möjligheten att delegera tar sikte på det som kommunalrättsligt anses vara ett beslut. Kännetecknande för ett sådant beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Den som är jävig i ett ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen.

Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap 28 – 32 §§. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till nämnden eller till sektorchef.

## Verkställighet

Åtgärder av vardaglig karaktär, som inte ger utrymme för självständiga bedömningar och som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas, utgör verkställighet.

Verkställighet omfattar rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut och beslut av förberedande art och faktiskt handlande vid genomförande av ett beslut. Även yttranden där professionens och inte myndighetens åsikt efterfrågas, betraktas som verkställighet. Beslutet kan dock behöva dokumenteras och eventuellt diarieföras.

## Överordnads rätt att fatta beslut

I denna delegationsordning anges vilken lägsta nivå som beslutet får fattas på. Vid förhinder för den person som uppgetts som delegat får överordnad tjänsteman fatta beslutet i de fall ersättare inte framgår i delegationsordningen.

Det innebär att delegationen går vidare enligt följande:

<b>Delegat</b>	<b>Beslut är även i stigande ordning delegerat till</b>
Kommundirektör	-
IT-chef	Kommundirektör
Nämndsekreterare/kommunsekreterare	Administrativ chef
Administrativ chef	Kommundirektör

A. Allmänna ärenden				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande eller vid förhinder vice ordförande	Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
2.	Kurser och konferenser för nämndens ordförande i mer än tre dagar per kurs och/eller utom Norden		Vice ordförande	
3.	Kurser och konferenser för förtroendevalda i nämnden mer än tre dagar per kurs inom Norden och/eller utom Norden		Ordförande	
4.	Utse representant/ombud att föra nämndens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Administrativ chef	
6.	Avvisande av ombud/biträde	14 § FL	Kommundirektör	I samråd med administrativ chef
9.	Beslut om att helt eller delvis begära förskotts betalning för kopiering av allmän handling	6 kap 1 a § OSL	Nämndsekreterare	
10.	Rättelse av skrivfel eller räknefel	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	I de fall som nämnden fattat beslutet får rättelse göras av kommundirektör

## B. Sekretess

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling eller lämnas ut med förbehåll	2 kap 2, 12 och 14 §§ TF 6 kap 2-5 §§ +10 kap OSL 12 kap 6§ SoL	nämndsekreterare	
2.	Lämna yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling (sekretessprövning)		administrativ chef	

## C. Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Direktupphandling där beloppet ligger mellan 100 000 kr – 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att teckna tilldelning, avbryta direktupphandlingen samt teckna och häva avtal.		IT-chef	
2.	Upphandling över tröskelvärdet där beloppet överstiger 700 000 kr av varor och tjänster. Besluta om att ge fullmakt till andra organisationer att företräda kommunen vid upphandlingar, teckna tilldelning, avbryta upphandling samt teckna, förlänga och häva avtal		Kommundirektör	
3.	Lämna uppdrag till ombud att föra talan i domstol avseende överprövning av upphandling		Kommundirektör	

## D. Överklaganden, yttranden och remissvar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Överklaga domstols dom och myndighetsbeslut		Kommundirektör	
2.	Beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § FL	Administrativ chef	
3.	Omprövning av beslut	37 § FL	Kommundirektör	Efter samråd med kommunjurist

## E. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.	Investeringar utöver investeringsbudget, högst 7 basbelopp/projekt, dock högst 14 basbelopp totalt		Kommundirektör	
2.	Utse beslutsattestanter och ersättare för nämndens verksamheter		Kommundirektör	