



**STAFFANSTORPS  
KOMMUN**

Antagen av kommunfullmäktige § 22/94

## **Regler för Riksfärdtjänst i Staffanstorps kommun**

### **§ 1 Allmänna förutsättningar för resor med riksfärdtjänst**

Riksfärdtjänst ges till personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Funktionshindret måste bedömas bestå mer än sex månader och skall på begäran kunna styrkas med läkarintyg eller särskild utredning.

Som grund för riksfärdtjänst gäller "Lag om kommunal riksfärdtjänst" SFS 1993:963.

### **§ 2 Vem får resa med riksfärdtjänst?**

Tillstånd att åka riksfärdtjänst ges under förutsättning att:

- resenären är folkbokförd i kommunen
- resan till följd av den sökandes funktionshinder inte till normala reskostnader kan göras med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare.
- ändamålet med resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet
- resan inte av någon annan anledning bekostas av staten, en kommun, ett landsting eller annan huvudman
- resan inte är en tjänsteresa till följd av ett anställningsförhållande



### **§ 3 Vart får man åka?**

Resan skall göras inom Sverige och får inte till sin helhet ske inom kommunens färdtjänstområde.

### **§ 4 Val av färdmedel**

Resor med riksfärdtjänst skall göras med allmänna kommunikationer, taxi eller för ändamålet särskilt anpassat fordon (specialfordon). Ersättning för resor med hyrbil eller privatbil medges ej.

Kommunen beslutar om färdstätt med beaktande av resenärens funktionshinder och övriga omständigheter. Billigaste färdstätt skall användas vilket innebär följande:

- a) i första hand används allmänna kommunikationer, d v s tåg, buss, båt eller flyg där så är möjligt med hänsyn till resenärens funktionshinder
- b) i andra hand används allmänna kommunikationer i kombination med taxi eller specialfordon
- c) i tredje hand används enbart taxi eller specialfordon

Annan prioritering kan göras om resan därigenom blir billigare.

Vid resor med allmänna kommunikationer skall rabatter och billigare prisalternativ användas i så stor utsträckning som möjligt med hänsyn till funktionshinder och resans ändamål

Beviljande av tillstånd skall ske med hänsyn till sökandens funktionshinder. Den omständigheten att det saknas allmänna kommunikationer är i sig inget skäl för att bevilja färdtjänst.



## § 5 Egenavgift

Resenären skall betala en särskild s k egenavgift vars storlek beslutas av regeringen och baseras på vägavståndet mellan start och målpunkt. Egenavgiften är schabloniserad men skall avspegla normala reskostnader med tåg 2:a klass. Aktuella egenavgifter framgår av bilaga.

## § 6 Ansökan om tillstånd

Ansökan om tillstånd för enstaka resa samt resebeställning sker skriftlig på särskilda blanketter. Ansökan skall ske till kommunens socialkontor/resenärens äldreomsorgsassistent.

### Ansökan om enstaka resa

Ansökan skall ske senast 14 dagar före resans påbörjande. I undantagsfall (t ex för närvaro på begravning eller besök hos akut sjuk) får ansökan göras senare. I samband med storhelger krävs i praktiken att beställning sker tidigare eftersom tillgången på transportmedel är begränsad.

### Ansökan för viss tid eller visst antal resor

I normalfallet sker ansökan om riksfärdtjänst för varje enskild resa. Vid speciella omständigheter (t ex många likadana resor) kan tillstånd sökas för viss tid eller visst antal resor. Sådant tillstånd skall sökas på särskild blankett och beviljas endast med specificering av resätt och begränsning av resmål.

## § 7 Beslut och återkallande

Kommunen beslutar om tillstånd och färdmedel. Tillstånd kan ej ges för resor som redan genomförts.

Ansökan kan avslås om resenären vid tidigare tillfällen missbrukat tillståndet t ex genom att inte betala egenavgiften.

Beviljat tillstånd för viss tid eller visst antal resor kan återkallas om:

- förutsättningarna för tillståndet inte längre finns
- ändrade förhållanden medför att tillståndets villkor bör ändras
- tillståndshavaren gjort sig skyldig till överträdelse av gällande föreskrifter.

## **§ 8 Resebeställning**

Resenären beställer resan hos kommunen. Undantag kan medges om särskilda skäl föreligger.

Vid resa med allmänna kommunikationer beställer kommunen biljetter hos resebyrå (motsvarande) som skickar biljetterna till resenären tillsammans med inbetalningskort på egenavgiften.

Vid resa med taxi beställer kommunen resan av en beställningscentral (motsvarande). Resenären betalar egenavgiften direkt till taxichauffören.

## **§ 9 Anpassning av restid**

För att samordna taxiresor, samt för att erhålla rabatterade biljetter på allmänna kommunikationer, behöver avresetiden ibland förskjutas. Huvudregeln är att för resor på avstånd upp till 20 mil kan avresetiden förskjutas inom halvdag och för längre resor kan avresetiden förskjutas inom heldag. I samband med större helger kan större tidsförskjutningar krävas. Avsteg från reglerna om tidsförskjutning kan göras med hänsyn till resenärens funktionshinder och ändamålet med resan.

## **§ 10 Samåkning i taxi och specialfordon**

Samordning av resor med taxi och specialfordon sker regelmässigt där det är möjligt. Detta innebär att resenären får samåka på hela eller delar av sträckan. Vid samåkning kan ressträckan och restiden bli längre än vid direktresa. I speciella fall kan kommunen besluta om ensamåkning.



## § 11 Ledsagare

Vid riksfärdtjänstresa kan ledsagare behöva medfölja. Kommunen beviljar resa för ledsagare under förutsättning att detta anses nödvändigt för resans genomförande. Fram och återresa för ledsagare kan beviljas om omständigheterna så kräver. Även resa för ledsagare beställs av kommunen.

Vid resa med taxi och specialfordon bedöms ledsagare ej behövas annat än i undantagsfall (t ex behov av särskild hjälp under själva färden).

Lagen om riksfärdtjänst föreskriver inte någon skyldighet för kommunen att tillhandahålla ledsagare,

Resa för ledsagare beviljas regelmässigt för personer som har rätt till personlig assistent enligt "Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade" SFS 1993:387.

## § 12 Medresenär

Person som inte är ledsagare men som önskar medfölja på resan kallas medresenär.

Vid resa med allmänna kommunikationer betalar medresenären hela sin reskostnad. Kommunen åtar sig att förmedla beställningen men ansvarar ej för genomförande eller betalning. Resebyrån skickar faktura tillsammans med biljetterna.

Vid resa med taxi eller specialfordon betalar medresenären en avgift som är lika stor som egenavgiften för den som beviljats riksfärdtjänst. Om merkostnaden för medresenären är högre kan den tas ut av medresenären.

## § 13 Riksfärdtjänstresa för barn

Riksfärdtjänstresa kan beviljas även för barn under 12 år om resan till följd av funktionshindret måste genomföras på ett särskilt kostsamt sätt. Därvid



skall beaktas att även icke funktionshindrade barn normalt inte åker ensamma och därför behöver hjälp med att genomföra resor.

### **§ 14 Bagage**

Bagage får medföras i den mängd respektive trafikföretag stadgar.

För resa med taxi får normalt bagage medföras, och som normalt bagage räknas 2 väskor per resenär.

Utöver bagage får nödvändiga handikapphjälpmedel alltid medföras.

### **§ 15 Husdjur**

Vid resor med allmänna kommunikationer får husdjur medföras enligt trafikföretagens anvisningar.

Vid resor med taxi och specialfordon får husdjur normalt ej medföras. Undantag kan medges efter särskild ansökan. Undantag medges alltid för ledarhund.

### **§ 16 Överklagande beslut**

Ett beslut om riksfärdtjänst kan överklagas till Länsrätten. Överklagandet skall ske skriftligt. Det skall ha kommit in till kommunen inom tre veckor efter det att sökanden fick del av beslutet.