



Säkerhetspolicy för Staffanstorps kommunkoncern



Inledning

En trygg och säker kommun kan beskrivas som en kommun där det sker få olyckor, där få brott begås, där kriser hanteras på ett bra sätt för att minimera störningar och där kommunens medborgare och besökare känner sig trygga i alla offentliga miljöer vid alla tidpunkter på dygnet och i alla situationer.

Staffanstorp ska fortsätta att stärka sin roll som en av Sveriges tryggaste och säkraste kommuner vilket kommer att öka attraktionskraften och öka möjligheterna för företag och invånare att verka och bo i kommunen.

För att skapa och stärka en trygg och trivsamt kommun behövs således både åtgärder som minskar den faktiska risken för att utsättas för olyckor och brott och åtgärder som ökar trygghet och tillit till samhället och varandra. Som en av insatserna för detta har Staffanstorps kommun antagit denna säkerhetspolicy.

Syfte

Syftet med Staffanstorps säkerhetspolicy är att fungera som ett övergripande styrdokument som anger tydliga ramar och vägledningar för säkerhetsarbetet i kommunens samtliga verksamheter och bolag. Målsättningen är att skador, störningar och förluster, som kan drabba människor, verksamheter och egendom förebyggs. Som underliggande dokument till denna policy finns Riktlinjer för trygghets- och säkerhetsarbetet i Staffanstorps kommun, vilka syftar till att konkretisera Staffanstorps kommuns säkerhetspolicy och på så vis ge vägledning i arbetet med att på ett systematiskt sätt göra Staffanstorp till en ännu mer trygg och säker kommun.

Målgrupp

Samtliga anställda i Staffanstorps kommunkoncern samt förtroendevalda, uppdragstagare och övriga i tillämpliga delar.

Ansvar och organisation

Samtliga anställda och förtroendevalda inom Staffanstorps kommunkoncerns har ett ansvar att upprätthålla säkerheten genom att följa fastställda styrdokument inom säkerhetsområdet.

Ansvar för respektive verksamhets säkerhet följer verksamhetsansvaret.

Staffanstorp kommuns säkerhetspolicy antas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp kommunens arbete med säkerhet och fastställer riktlinjer för trygghets- och säkerhetsarbetet. Kommundirektören ansvarar inför kommunstyrelsen att verksamheterna



effektivt följer och upprätthåller säkerhetspolicyn och dess riktlinjer. Säkerhetschefen fastställer utifrån riktlinjerna handlingsplaner för arbetet med säkerhetsfrågor.

Verksamhetsansvariga ansvarar för att utifrån riktlinjerna och handlingsplanerna utveckla rutiner kopplade till respektive verksamhet. Verksamhetsansvariga, på alla nivåer, är ansvariga för ledning och kontroll av säkerheten inom sin verksamhet och ska själva avsätta de resurser som krävs för att policy, riktlinjer och handlingsplanerna följs.

Respektive nämnd ansvarar för uppföljning av säkerhetsarbetet inom sina verksamheter vilket kan utföras exempelvis inom ramen för internkontroll.

Policy

Policyns syfte uppnås genom att:

- Bedriva ett aktivt och förebyggande säkerhetsarbete på alla nivåer och inom alla verksamheter i kommunkoncernen
- Skapa en trygg och säker miljö för medborgare, anställda, förtroendevalda och andra som berörs av kommunens verksamheter
- Beakta säkerheten i all planering och samhällsutveckling
- Säkerställa informationens konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet
- Skydda kommunens anläggningar och egendom mot brand, brott och skada
- Upprätthålla en god beredskap och krishanteringsförmåga
- Beakta behovet av säkerhetsskydd för verksamheterna
- Bedriva regelbunden uppföljning och kartläggning av risker, tillbud och skador på personal och egendom
- Arbeta med planering för verksamhet under höjd beredskap för att kunna fullgöra kommunens uppgift inom totalförsvaret