



Staffanstorps  
kommun

Beslutad av samarbetsnämnd 2 för vissa kommuninterna  
stöd- och servicetjänster 2015-05-07, § 9  
Antagen av kommunfullmäktige Staffanstorps 2015-06-15, § 71  
Antagen av kommunfullmäktige Kävlinge 2015-06-15, § 66

# Taxa för Geoinfoverksamhetens service- och uppdragstjänster 2016





## Innehåll

Allmänna regler om kommunala avgifter.....	3
Kommunallagen .....	3
Självkostnadsprincipen .....	3
Retroaktivitetsförbudet.....	4
Plan- och bygglagen.....	4
Kommunfullmäktiges beslut om taxa.....	4
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden .....	5
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän.....	5
Mervärdesskatt.....	5
Avgiftsbestämning .....	5
Antagande av taxan.....	5
Betaling av avgift .....	5
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	6
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter .....	7
Tabeller.....	8
Tabell 1 Timavgift .....	8
Tabell 2 Avgift för nybyggnadskarta.....	8
Tabell 3 Handläggningsavgifter, tillägg PBL-åtgärder .....	10
Tabell 4 Avgift för utstakning.....	10
Tabell 5 Avgift för lägeskontroll.....	12
Tabell 6 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.....	12
Tabell 7 Situationsplan .....	13
Tabell 8 Avgift för koordinatförteckning och punktskiss .....	13
Tabell 9 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	13
Tabell 10 Utskrift av kartor och ritningar.....	15
Tabell 11 Utskrift av vepor och roll-up.....	15
Tabell 12 Detaljplaner .....	16
Tabell 13 Interna uppdrag .....	16



## Allmänna regler om kommunala avgifter

### Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### Självkostnadsprincipen

För all kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landsting tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).



### Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

### Plan- och bygglagen

Gällande avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde så finns särskilda föreskrifter i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § bl. a att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. upprättande av nybyggnadskartor,
2. framställning av arkivbeständiga handlingar och,
3. andra tid- eller kostnadskrävande åtgärder.

### Administrativa rutiner

#### Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar i vissa fall till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.



## Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

### Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

### Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

### Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner nämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Nämnds rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skäligen avgift grundad på tidersättning.

### Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

### Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till kommunen inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.



## Bestämmelser om taxa för Geoinfoverksamhetens service- och uppdragstjänster

Denna taxa gäller för verksamheten för Samarbetsnämnd 2 för vissa kommuninterna stöd- och servicetjänster i både Staffanstorps och Kävlinge kommun. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Momsavgifter framgår av taxan. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Vissa av avgifterna är beräknade efter ramavtal av "Kart- och mätningstekniska tjänster, PBL-åtgärder".

Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning<sup>1</sup>, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

---

<sup>1</sup><http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx>



## Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
MF	Mättningsfaktor
KF	Kartfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor
UF	Utstakningsfaktor
ÅF	Åtgärdsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Avgifter kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

### Exempel på beräkning av avgift

Enbostadshus 250 m<sup>2</sup> inom detaljplan

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2015
Nybyggnadskarta	2, 3	mPBBxKF x N +HF	44,5x150 x N+ 2x10	9 078
Finutstakning	4	mPBBxMF x N +HF	44,5x145 x N + 1x10	8 277
Lägeskontroll Moms 25 %	5	mPBBxMF x N +HF	44,5x75 x N + 1x10	4 539 1 134
			Total avgift	23 028



## Tabeller

### Tabell 1 Timavgift

Tidersättning tas ut enligt fastställd timavgift, beslutad av kommunfullmäktige.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

### Tabell 2 Avgift för nybyggnadskarta

Ingen moms (myndighetsutövning)

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Handläggningsavgifter tillkommer

Vid tidersättning tillkommer nyttjanderättsersättning enligt taxa

Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning (A-karta)	NKF (B-karta)
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m <sup>2</sup>	150	110
2 000-4 999 m <sup>2</sup>	250	150
5 000-9 999 m <sup>2</sup>	350	200
10 000-15 000 m <sup>2</sup>	450	250
Tomtyta större än 15 000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbedömning /nedlagd tid	





Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning

<b>Förenklad nybyggnadskarta (C-karta)</b> Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader	
<b>Åtgärd</b>	<b>KF eller tidersättning</b>
Analog karta/pdf Tomtyta 1-1999 m <sup>2</sup>	15
Digital karta Tomtyta 1-1999 m <sup>2</sup>	30
Digital karta för större områden än normaltomt > 2000 m <sup>2</sup>	Tidersättning och nyttjanderättsersättning



Tabell 3 Handläggningsavgifter, tillägg PBL-åtgärder

Moms, se tabell

Avgift = mPBB x HF x N

Åtgärd	HF eller tidersättning	Moms
Underlag/Beställning av nybyggnadskarta	10	Ingen moms
Granskning av nybyggnadskarta med en tomt	10	Ingen moms
Granskning av nybyggnadskarta med flera tomter, tomt 1	10	Ingen moms
Granskning av nybyggnadskarta med flera tomter, tomt 2 - , per tomt	6	Ingen moms
Handläggning av utstakning	10	Ingen moms
Handläggning av lägeskontroll	10	Moms 25 % tillkommer
Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Moms 25 % tillkommer

Tabell 4 Avgift för utstakning

Ingen moms (myndighetsutövning)

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av Geinfos personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.



Om utstakning utförs av annan än Geinfos personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Nämnden anger riktlinjer för när utstakning ska utföras.

Utsakningsavgift = mPBB x UF x N

Handlägningsavgift tillkommer

Beskrivning	UF
<b>Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)</b>	
1-199 m <sup>2</sup>	115
200-499 m <sup>2</sup>	145
500-999 m <sup>2</sup>	175
1000-1 999 m <sup>2</sup>	205
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	235
Större än 3000 m <sup>2</sup>	265
Tillägg per punkt utöver 4	7
Objekt större än 3 000 m <sup>2</sup> . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande

Tillbyggnad huvudbyggnad samt ny-/tillbyggnad av komplementbyggnad (t.ex. garage/uthus) till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utsakningsfaktor UF
1-199 m <sup>2</sup>	70
200-1 000 m <sup>2</sup>	95
Tillägg per punkt utöver 4	4

Övrig utstakning	Utsakningsfaktor
Plank eller mur	Tidersättning (minst 1 h)
Transformatorstation	Tidersättning (minst 1 h)
Utsakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning (minst 1 h)



För grovstakning debiteras tidersättning

Vid tidsmässig samordningsvinst av grov- och finutstakning kan avgiften reduceras

### Tabell 5 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Nämnden anger riktlinjer för när lägeskontroll ska utföras

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Avgift = mPBB x MF x N

Handlägningsavgift tillkommer

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
1-199 m <sup>2</sup>	65
200-499 m <sup>2</sup>	75
500-999 m <sup>2</sup>	90
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	105
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	120
3 000-5 000 m <sup>2</sup>	140
Tillägg per punkt utöver 4	2

Tillbyggnad huvudbyggnad samt ny-/tillbyggnad av komplementbyggnad (t.ex. garage/uthus) till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Mättningsfaktor (MF)
1-199 m <sup>2</sup>	40
200-1 000 m <sup>2</sup>	75
Tillägg per punkt utöver 4	2

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

### Tabell 6 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25 % tillkommer)

Objekt	Avgift
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	Tidersättning



### Tabell 7 Situationsplan

Moms 6 % tillkommer

Avgift = mPBB x KF x N

Situationsplan	KF eller tidersättning
PDF/Analog karta utan planinformation tomtyta max 1-1999 m <sup>2</sup>	15
Digital karta utan planinformation tomtyta max 1-1999 m <sup>2</sup>	30

### Tabell 8 Avgift för punktskiss

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x ÅF x N

Koordinatförteckning - stomnät	ÅF
För första punkten	3
Tillägg per punkt utöver den första	1,5

Punktskiss	ÅF
För första punkten	4
Tillägg per punkt utöver den första	2

### Tabell 9 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift per HA = mPBB x KF x N

Minimidebitering 1 ha

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanent användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt



kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primär-/baskarta	Information	KF/ Tidersättning
Framtagningskostnad	-	Tidersättning
Primärkarta (tätort)	Gränser, fastighetsbeteckning, byggnader, vägar, järnvägar, adresser och övriga topografiska objekt	22
Baskarta (landsbygd)	Gränser, fastighetsbeteckning, byggnader, vägar, järnvägar, adresser och övriga topografiska objekt	14

#### Övriga digitala kartprodukter

Övriga kartprodukter	KF eller tidersättning
Översiktlig karta	2
Tätorts-/GIS-karta	1,5
Grundkarta	Tidersättning och nyttjanderättskostnader (moms 25 % kan tillkomma)

Digitalt ortofoto, upplösning (m/pixel)	KF
0,1	0,1
0,2-0,25	0,05

Karta/ Ortofoto/Flygbild på papper	
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> )	KF
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.



Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

<b>Digital adressinformation</b>	<b>KF</b>
Adresspunkt ink koordinat	0,0125

Tidersättning tas ut för uttagskostnader i förekommande fall.

<b>Snedbild/fotografi</b>	<b>KF</b>
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

#### Tabell 10 Utskrift av kartor och ritningar

(Moms 6 % alt 25 % moms tillkommer)

Utskrift på papper	Text och linjer Pris kr	Täckande utskrift (ytor, raster) Pris kr
A4/A3	50	100
A2	75	200
A1	100	350
A0	150	650

Vid tidskrävande utskrift- och monteringsarbeten tas tidersättning ut enligt timtaxa. Kostnader för material tillkommer.

#### Tabell 11 Utskrift av vepor och roll-up

(Moms 25 % tillkommer)

<b>Åtgärd</b>	<b>Pris</b>
Utskrift och monteringsarbeten	Tidersättning

Tidersättning tas ut enligt timtaxa.

Kostnader för material och utskriftskostnader tillkommer.



### Tabell 12 Detaljplaner

(6 % moms alt 25 % moms tillkommer)

Åtgärd	Pris
Kartdata	Nyttjanderättsersättning
Nedlagd arbetstid	Tidersättning

Tidersättning tas ut enligt timtaxa.

Kostnader för material och utskriftskostnader tillkommer.

### Tabell 13 Interna uppdrag

(ingen moms)

Åtgärd	Pris
Medverkan i projekt	Tidersättning
Övriga uppdrag	Tidersättning

Tidersättning tas ut enligt beslutad intern timtaxa.

Kostnader för material och utskriftskostnader tillkommer.