

Datum:2023-11-10  
Version nr: 3

## Medelsansökan till Samordningsförbundet Burlöv-Staffanstorp Projektidé

*Detta är en blankett för ansökan om medel för utveckling av rehabilitering i samverkan från samordningsförbundet Burlöv-Staffanstorp.*

*Samordningsförbundet publicerar beviljade medelsansökningar på vår hemsida samt förvarar dem i vårt diarium och arkiv för revision och granskning av förbundets verksamhet.*

*Genom att skriva under ansökan godkänner du även att förbundet hanterar dina personuppgifter för dessa ändamål.*

Namn på verksamheten/insatsen/projektet			
SamTeam 2.0			
Huvudman: Organisation som ansvarar för insatsen samt dennes kontaktperson			
Organisation	Kontaktperson	Telefonnummer	Mailadress
Burlövs Kommun	Annette Ekenberg, verksamhetschef Socialförvaltningen	040-625 61 61	<a href="mailto:annette.ekenberg@burlov.se">annette.ekenberg@burlov.se</a>
Samverkanspart/-er			
Organisation	Kontaktperson	Telefonnummer	Mailadress
<b>Burlövs kommun</b>	(se ovan)		
Försäkringskassan	Kristina Svensson, samverkansansvarig Försäkringskassan	010-118 58 03	<a href="mailto:kristina.e.svensson@forsakringskassan.se">kristina.e.svensson@forsakringskassan.se</a>
Vårdcentralen Arlöv	Ann-Louise Norlund	0703-829770	<a href="mailto:Ann-louise.norlund@skane.se">Ann-louise.norlund@skane.se</a>
Bakgrund			
Beskriv problemområde och utveckling över tid samt hur ni och samverkanspart arbetar med detta idag			
<p>Burlövs kommun, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har en lång och god samverkansrelation inom många olika områden som t ex Resurs Burlöv, PEAK, Tillväxtresan, Steget med mera. Under perioden oktober 2020 och fram till och med mars 2022 har parterna samverkat inom Projekt SamTeam, som syftar till att utveckla samverkan kring kompetensförsörjningsuppdraget, internt inom Burlövs kommun och externt mellan Burlövs kommun, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.</p> <p>Syftet med Projekt SamTeam har varit att öka möjligheterna för fler att närma sig eller komma i självförsörjning genom studier och/eller arbete, att främja en långsiktig kompetensförsörjning för arbetsgivare och att utveckla samverkan, kunskaps- och informationsutbyte mellan de samverkande parterna i projektet. Under tiden med Projekt SamTeam har behovet av ett ökat samarbete med kommunens näringslivsfunktion blivit allt tydligare, för att ytterligare kunna knyta samman</p>			

individperspektivet med arbetsgivarperspektivet.

Under projekttiden har projektets syften kunnat börja mötas, men det står klart att det krävs såväl en långsiktigare som mer sammanhållen struktur och organisering kring kompetensförsörjningsfrågorna. Dessutom skulle med fördel en rad konkreta insatser kunna införas. På så sätt skulle arbetet som påbörjats inom Projekt SamTeam kunna vidareutvecklas både operativt och strategiskt till gagn för målgrupperna, för de olika verksamheterna och för en bred samverkan.

Burlövs kommun har ett förslag om en förändrad projektplan för FINSAM-projekt SamTeam 2.0 då projektets operativa resurs (projektanställd integrationspedagog) har avslutat sin anställning i kommunen i augusti 2023. I avvaktan på styrelsens beslut om förändrad projektplan har medarbetare från kommunens ordinarie verksamhet inom enheten Arbete- och försörjning fortsatt bedrivit de insatser som är riktade till målgruppen i enlighet med SamTeam 2.0.

Vid styrgruppsmöte den 13 september 2023 framkommer att Arbetsförmedlingen inte har kunnat slussa deltagare till projektet då idén med projektet var förrehabiliterande och att potentiella deltagare inte finns inskrivna hos Arbetsförmedlingen. Vid mötet framkommer även att Vårdcentralen Arlöv sedan tidigare har meddelat att de har organisatoriska förutsättningar idag att slussa in deltagare i projektet och har även möjligheter att vid behov utreda deltagarens arbetsförmåga med hjälp av deras legitimerade personal. Mot bakgrund av vad som framkommit ovan föreslås följande revideringar i projektet:

Att Burlövs kommun gör interna personalförflyttningar som övertar tidigare integrationspedagogs arbetsuppgifter i enlighet med SamTeam 2.0 och nyrekryterar medarbetare till ordinarie uppdrag inom enheten Arbete och Försörjning. Projektet kommer fortsatt att göra "avrop" på specifika insatser såsom studie- och yrkesvägledning eller kontakt med näringslivet. I övrigt förväntas ingen operativ insats från utbildnings- och kulturförvaltningen eller näringslivssamordnare. Vårdcentralen och Försäkringskassan är aktiva parter i projektet i form av att slussa deltagare till projektet. Men även i de individärenden där detta är aktuellt i form av arbetsförmågebedömning och i vissa fall om den enskilde uppbär rätt ersättningsform.

#### Verksamhetsidé

Hur ser den nya idén ut, beskriv idén som ni och er(a) samverkanspart(er) har:

På den operativa nivån finns en fortsatt anknytning till Komvux/Gymnasieenheten på Utbildnings- och kulturförvaltningen och till näringslivssamordnare. Ordinarie personal på enheten Arbete & Försörjning på Socialförvaltningen övertar det operativa ansvaret i projektet – att leda aktiviteter kopplade till målgruppen. Försäkringskassan och Region Skåne, i form av Vårdcentralen Arlöv har möjlighet att slussa deltagare till relevanta insatser.

Alla grupper riktar sig till personer som står långt ifrån den reguljära arbetsmarknaden och som av olika skäl kan ha svårt att komma i självförsörjning. Gruppstorleken anpassas efter gruppens behov och förutsättningar och vilken typ av aktivitet som skall genomföras. Målet är att flera i målgruppen skall närma sig eller komma i självförsörjning.

<p>Syfte</p> <p>Varför initierar ni projektet/insatsen?</p>
<p>Arbetsmarknaden är i ständig förändring, på alla nivåer, lokalt regionalt och nationellt. Därför krävs ett kontinuerligt och aktivt arbete med hur samverkan mellan olika parter inom Finsam, i detta fall Burlövs kommun, Vårdcentralen Arlöv och Försäkringskassan, kan se ut, vidareutvecklas och fördjupas. Genom att tillsammans ta nästa steg, kan långsiktigt hållbara lösningar nås, till gagn för målgruppen, för arbetsgivare och för de samverkande parterna.</p> <p>Syftet med Projekt <i>SamTeam 2.0</i> är att erbjuda samordnadrehabilitering för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, genom individuella och gruppinsatser, och via stegförflyttningar närma sig eller nå självförsörjning genom arbete eller studier.</p>
<p>Mål</p> <p>Vilka verksamhetsmål (omfattande utvecklat samarbete mellan parterna inom Finsam) ska uppnås?</p>
<p><u>Övergripande, långsiktiga</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minskat arbetslöshet inom målgruppen</li> <li>- Ökad grad av självförsörjning</li> <li>- Minskning av sjukskrivningar inom målgruppen</li> </ul> <p><u>Verksamhetsmål:</u></p> <p>Att flera brukare, 18-64 år, som är folkbokförda i Burlövs kommun med koppling till verksamhet i Burlövs kommun, Region Skåne i form av Vårdcentralen i Arlöv och/eller Försäkringskassan och som står långt från arbetsmarknaden ska återskapa arbetsförmåga och förutsättningar till förvärsarbete genom stegförflyttning.</p>
<p>Mål</p> <p>Vilka resultatmål (mål på individnivå) ska uppnås?</p>
<p><u>Resultatmål på individnivå:</u></p> <p>I genomförandet beräknas totalt ca 50 individer som under projektets gång ska erbjudas stöd för att närma sig arbetsmarknaden.</p> <p>Antal deltagare som är i projektet samtidigt kommer att variera då vi arbetar utifrån deltagarens förutsättningar och individuella behov. Det innebär att vissa kommer att ta sig igenom projektet på en kort tid medan andra kommer behöva betydligt längre tid i projektet. Deltagare förväntas i genomsnitt vara deltagande under 6-12 månader.</p> <p>Alla deltagare i projektet får ett individuellt utformat stöd med tillgång till arbetslivsinriktad rehabilitering. 70% av dem fullgör projektet, vilket innebär att de går till arbete, studier eller närmar sig arbetsmarknaden via praktik på den öppna arbetsmarknaden.</p> <p>80% av dem som fullgör projektet förväntas ha gjort en sammanlagd stegförflyttning. (se under indikatorer)</p>

## Målgrupp

Beskriv:

- målgruppen eller målgrupperna som idén riktar sig till
- hur många personer är berörda inom respektive målgrupp
- det förväntade resultatet utifrån individerna som deltar i aktiviteten

### Målgrupp för insatserna på operativ nivå

Målgruppen från Burlövs kommun är personer som är folkbokförda i kommunen i åldersgruppen 18-64 år som uppbär försörjningsstöd, står långt utanför de reguljära arbetsmarknaden och bedöms vara i behov av samordnade- och rehabiliterandeinsatser.

Målgruppen för vårdcentralen är patienter 18-64 år som är sjukskrivna och bedöms vara i behov av insatser.

Målgruppen för Försäkringskassan är kunder 18-64 år som uppbär sjukpenning och bedöms vara i behov av insatser.

Det finns ingen samlad statistik för målgruppen, men projektägarnas samlade bedömning är att 50 personer skulle kunna vara potentiella deltagare i insatsen på årsbasis.

Efter projektets slut ska minst 65% av dessa ha deltagit i insatsen och minst 50% av deltagarna i olika insatser skall ha gjort en stegförflyttning efter avslutat deltagande i en insats.

## Aktiviteter

Beskriv:

- Vilka aktiviteter ni tänkt genomföra
- Hur de skiljer sig mot det som görs idag av er och samverkansparter.

Genom projektet erbjuds deltagarna både individuella insatser och gruppinsatser i kombination med SFI och praktik utifrån individens individuella förutsättningar. Dessa individer erbjuds ett sammanhållet stöd och mer frekventa insatser än vad som annars hade varit möjligt utifrån ordinarie verksamhet inom Burlövs kommun och de samverkansparterna inom Finsam.

Aktivitetsplan:

- Arbetsmarknadssekreterare huvudansvarig. Övriga i projektgruppen samt Finsams parter, vårdcentral, Försäkringskassan involveras efter behov.
- Genomföra kartläggningar av individuella behov och individuella planer.
- Kartlägga och samverka med parter som finns med i det professionella nätverket kring individen.
- Hjälpa deltagaren att ansöka/utöka om nätverk saknas.
- Initiera tre- och/eller flerpartsmöten med deltagaren för att skapa en gemensam planering utifrån nuvarande förutsättningar. Här bidrar varje part med den information som blir viktig att ta med i den fortsatta planeringen klagöra aktivitetsförmåga eller stöd till arbete/studier.
- Genomföra inventering av deltagares kompetenser.
- Kartlägga behov av anpassningar i arbetet.

Exempel på konkreta insatser kopplade till den operativa nivån är:

### Kom-igång-grupper/Språkstöd BRA:

Denna insats vänder sig till personer som idag står långt ifrån arbetsmarknaden, somliga eventuellt med längre sjukskrivningar. Denna insats kan beskrivas som en förrehabiliterande insats som genomförs både individuellt och i grupp. I denna insats sker aktiviteter med inriktning på friskvård,

socialt samspel, framtidstro och självledarskap.

#### Stöd på Arbetsplats:

Arbetsmarknadssekreterare besöker deltagare på praktikplatser. Väl där sker samtal med såväl deltagare som arbetsgivare för att utröna hur det fungerar på arbetsplatsen – behövs det stöd eller hjälpmedel för att integreringen på arbetsplatsen skall fungera optimalt? Det kan handla om språkligt stöd, om fysiska hjälpmedel eller annat som behövs för att underlätta.

#### Rusta för arbetslivet-grupper/BRA:

Denna insats vänder sig till personer med försörjningsstöd, men även personer som är aktuella hos vårdcentralen och Försäkringskassan som behöver ytterligare kraft i arbetet mot att närma sig eller komma i självförsörjning. I denna insats fokuseras det på självledarskap, vikten av nätverkande och arbetsplatskultur i både grupp och individuellt.

### Bemanning

Beskriv:

- Vilka personella resurser ska ingå,
- Vem eller vilka huvudmän som har drift- och arbetsgivar-/arbetsmiljöansvar

Två arbetsmarknadssekreterare om 50 % vardera, totalt 1,0 årsarbetare (åa). Dessa är anställda av Burlövs kommun på enheten arbete och försörjning (Socialförvaltningen) och finansieras under projekttiden genom projektet och med medfinansiering från Burlövs kommun.

I tabellen nedan redovisas faktiska kostnader för en arbetsmarknadssekreterare 1,0 åa.

Förändringar görs i styrgruppen på så sätt att verksamhetschef för socialförvaltningen övertar projektägarskapet (och därigenom återrapporteringsansvaret) samtidigt som enhetschef för arbete och försörjning utses som projektledare/kontaktperson till FINSAM. Representant för Arbetsförmedlingen utgår från projektets styrgrupp, likaså utbildnings- och kulturförvaltningen samt näringslivssamordnare. Representant för Försäkringskassan och verksamhetschef för vårdcentralen Arlöv ingår även fortsättningsvis i styrgruppen.

#### Styrgrupp

I styrgruppen för projektet ingår verksamhetschef för Socialförvaltningen tillika sammankallande och enhetschef Arbete och Försörjning, representant för Försäkringskassan och verksamhetschef för vårdcentralen Arlöv. Även Förbundschef från Samordningsförbundet bjuds in till styrgruppens möten.

Styrgruppen sammanträder en gång varannan månad.

Finansieringen från Finsam uppgår till 450 000 kr per år. Mellanskillnaden bekostas av Burlövs kommun.

### Kostnad

Lämna en preliminär kostnadsram på årsbasis för den del ni söker medel till

Kostnadsslag		Fr o m 1 dec 2023 SEK	År 2024 SEK
Personalkostnader		37 500	450 000
Utbildningskostnader			
Utvärderingskostnader			
Tjänster, t ex tele, IT			
Övriga kostnader			

Lokalkostnader			
<b>Summa kostnader</b>		<b>37 500</b>	<b>450 000</b>
<b>Tidplan</b>			
Efter inkommen medelsansökan fattas beslut vid styrelsemöte.			
<b>Uppföljning och utvärdering (SUS-systemet ska användas)</b>			
Beskriv:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hur uppföljning och utvärdering ska gå till</li> <li>• Vad som ska utvärderas</li> </ul>			
<p>Vad gäller projektet i sin helhet görs intern uppföljning kontinuerligt i styrgruppen för projektet. Var fjärde månad, tertialvis till FINSAMs styrelse och slutrapport redogörs senast två månader efter avslutat projekt. Fakturering sker i samband med delrapportering.</p> <p>Vad gäller de konkreta insatserna koppade till den operativa nivån, görs mätningar av olika indikatorer för var och en deltagare innan den konkreta insatsen startar samt vid avslutad insats.</p> <p>Indikatorer som vi kommer använda för att mäta målen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antal kvinnor och män som deltagit i projektet.</li> <li>2. Antal deltagare som gjort en sammanlagd stegförflyttning. Sammanlagd stegförflyttning inrymmer både ekonomisk stegförflyttning och förändring i aktivitet. Den baseras på den primära försörjningen deltagaren hade vid inskrivning, försörjningen vid avslut, avslutsorsak samt status vid avslut. Alla deltagare som avslutat till arbete, studier eller till ordinarie insatser på Arbetsförmedlingen eller kommunen räknas här som att de gjort en stegförflyttning oavsett hur deras försörjning förändrats. Det motiveras med att de förmodligen kommit närmare arbetsmarknaden i och med att de kan ta del av en insats även om det inte syns i försörjningsstatistiken. En grupp till som här anses ha gjort en stegförflyttning är deltagare som praktiserar (där status vid avslut är praktik som anordnas av Arbetsförmedlingen).</li> <li>3. Antal deltagare som rekommenderas till arbete eller studier.</li> <li>4. Antal deltagare som går till andra myndigheter eller anställning.</li> </ol>			
<b>Om implementering är aktuellt</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finns det redan idag en plan för implementering?</li> <li>• På vilket sätt kan gjorda erfarenheter i så fall implementeras till den ordinarie verksamheten efter avslut?</li> </ul>			
<p>En förutsättning för att en implementering skall ske är att projektet kommer att involvera ordinarie medarbetare, så som verksamhetschefer, enhetschefer, socialsekreterare, arbetsmarknadssekreterare, studie- och yrkesvägledare, näringslivssamordnare, skolledare, lärare och medarbetare vid Arbetsförmedlingen, Vårdcentralen i Arlöv och Försäkringskassan. Genom att projektet genomförs i Finsamsamverkan byggs en ökad systemkompetens hos parterna som förväntas leda till att det arbetssätt som tillämpas inom ramen för projektet även tillämpas efter projektets avslut i kommunen. Samtidigt kommer övriga aktörer inom samordningsförbundet Sydväst kunna ta del av resultatet.</p>			

## Förankring

Beskriv:

- Hur er idé har förankrats hos övriga huvudmän som är direkt berörda av projektet
- Om/hur nödvändiga kontakter tagits med representanter från de olika huvudmännen för att stämma av idén
- Uppge vilka kontaktpersoner som varit involverade (om andra än samverkansparterna ovan)

Framtagande av projektidén har skett genom täta kontakter och samråd mellan huvudman och samverkansparter, och respektive organisation har förankrat projektidén vidare med ledningsfunktioner inom respektive organisation.

Organisation	Kontaktperson	Telefonnummer	Mailadress

Underskrift av ansvariga

Huvudmannens organisation	Kontaktperson	Epostadress
Burlövs kommun		<a href="mailto:annette.ekenberg@burlov.se">annette.ekenberg@burlov.se</a>
	Underskrift	
	Annette Ekenberg	
Samverkansparts organisation	Kontaktperson	Epostadress
Försäkringskassan		<a href="mailto:kristina.e.svensson@forsakringskassan.se">kristina.e.svensson@forsakringskassan.se</a>
	Underskrift	
	Kristina Svensson	
Vårdcentralen Arlöv		<a href="mailto:Ann-louise.norlund@skane.se">Ann-louise.norlund@skane.se</a>
	Underskrift	
	Namnförtydligande	
	Underskrift	
	Namnförtydligande	



## Rådighets - och samordningsansvar i förbundsfinansierade insatser

*Denna bilaga har utformats i samverkan med Sveriges kommuner och landsting (SKL), Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och rekommenderas att användas i alla förbundsfinansierade insatser.*

*I Förbundsfinansierade insatser har respektive medlemspart (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun eller region) chefsansvar för sina respektive medarbetare och den dagliga arbetsledningen sköts av ordinarie chef hos medlemsparten.*

- När två eller flera verksamheter samtidigt arbetar på samma arbetsställe ska de samarbeta för att ordna säkra arbetsförhållanden.
- Samordningsansvaret på ett fast driftställe ligger i första hand på den som råder över arbetsstället, men kan överlåtas till någon som bedriver verksamhet på arbetsstället (Arbetsmiljölagen 3 kap § 7d).

*Detta dokument rekommenderas att fyllas i vid alla förbundsfinansierade insatser.*

Del 1. Besvara följande frågor

Uppge adress för lokal/lokaler där arbetet ska utföras:	Socialförvaltningens lokaler på Hantverkargatan 18 samt på Företagsvägen 26 i Arlov.
Uppge vilken organisation (samordningsförbund eller medlemspart) som är lokalhållare, dvs. råder över arbetsstället, i enlighet med Arbetsmiljölagen (AML) 3 kap § 12	Burlövs kommun
Uppge om samordningsansvaret överlåts till annan än den som råder över arbetsstället, i enlighet med AML 3 kap § 7d	<input checked="" type="checkbox"/> Nej, samordningsansvaret överlåts inte <input type="checkbox"/> Ja, samordningsansvaret överlåts till: xxx
Tydliggör vad som innebär med huvudansvar för insatsen/projektet	Burlövs kommun, som huvudman, har ett samordningsansvar och uppföljningsansvar för insatsen/projektet i sin helhet.
Uppge vem som anmäler allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket när incidenten drabbat medlemsparternas medarbetare	Lokalhållaren, dvs Burlövs kommun, enhetschef enheten för arbete- och försörjning Elham Adnanipour

<p>Uppge namn och kontaktuppgifter på chefer som har chefsansvar för medarbetare som utför arbetsuppgifter inom ramen för den förbundsfinansierade insatsen.</p>	<p><a href="mailto:Elham.adnanipour@burlov.se">Elham.adnanipour@burlov.se</a> 040-625 65 25</p>
<p>Uppge hur och när dialog mellan medlemsparter och lokalhållare ska genomföras, i syfte att samordna arbetsmiljöarbetet för att förebygga ohälsa och olycksfall.</p>	<p>Dialog kring arbetsmiljöarbetet sker i samband med det systematiska arbetsmiljöarbetet - följs upp årligen via enkät, medarbetarsamtal och kontinuerliga arbetsplatsträffar.</p>

Del 2. Arbetsmiljöuppgifter för den som råder över arbetsstället (lokalhållare) och för den som har samordningsansvar för medlemsparternas medarbetare

*Här fyller ni i vilka arbetsmiljöuppgifter som tillfaller lokalhållare och den som har samordningsansvar (om samordningsansvaret har överlåtits till någon annan än lokalhållaren). Markera med ett X i respektive ruta.*

*Arbetsmiljöuppgift 1 kan dock inte överlåtas till någon annan, utan den tillfaller automatiskt lokalhållaren. Övriga arbetsmiljöuppgifter (2-8) kan överlåtas.*

Arbetsmiljöuppgifter	Lokalhållaren (den som råder över lokalerna)	Samordningsansvarig (om det har överlåtits från lokalhållaren)
1. Se till att lokaler är tillgänglighetsanpassade och utformas så att inte medlemsparternas medarbetare utsätts för risker som kan leda till ohälsa eller olycksfall.	X	
2. Se till att ha kontinuerlig dialog med medlemsparternas chefer för att åstadkomma en god arbetsmiljö och minska risker för ohälsa och olycksfall.	X	
3. Se till att arbetsmiljö- och säkerhetsrutiner är aktuella och att övningar genomförs minst var sjätte månad. Särskilt viktigt vid introduktion av nyanställda, vikarier etc.	X	
4. Se till att det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med aktuell lagstiftning och att övningar genomförs.	X	
5. Ansvara för första hjälpen vid olycksfall samt krishantering och krisstöd. I uppgiften ingår att säkerställa att tillräckligt många medarbetare på arbetsstället har uppdaterade kunskaper i första hjälpen och hjärt- och lungräddning.	X	
6. Se till att medlemsparternas medarbetare använder larmutrustning vid hot - och våldssituationer och genomför övningar, samt se till ev tilldelad larmutrustning används.	X	

Arbetsmiljöuppgifter	Lokalhållaren (den som råder över lokalerna)	Samordningsansvarig (om det har överlåtit från lokalhållaren)
7. Incidentrapportering och överföring av information om inträffade händelser ska ske mellan medlemsparterna och lokalhållare	X	
8. Säkerställa att skyddsronnd genomförs. I uppgiften ingår även uppföljning och kontroll av genomförda åtgärder.	X	