



Grafisk formgivning: Andreas Holm, Maj/2023 Foto: Joel Toryd



Staffanstorps kommun

Förväntansdokument FÖR SKOLA OCH HEM



Utbildningsförvaltningen
Rådhuset, Torget 1
245 80 Staffanstorps
utbildning@staffanstorp.se
046- 25 11 00
staffanstorp.se

Det är skolans och hemmets gemensamma ansvar att tillsammans skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns utveckling och lärande. Som en del i arbetet att skapa samsyn kring förväntningar har detta förväntansdokument tagits fram för alla skolorna i Staffanstorps kommun.

Varje läsårsstart presenteras förväntningarna för elever och vårdnadshavare.

Dokumentet innehåller förväntningar som:

- vi som arbetsgivare har på våra pedagoger – lärares uppdrag
- du som vårdnadshavare/elev kan ha på oss i skolan
- vi i skolan har på dig som vårdnadshavare
- vi i skolan har på dig som elev

Lärarens uppdrag

Undervisning

Läraren är skyldig att genomföra undervisning enligt rektors arbetsfördelning. Undervisningen planeras utifrån gällande styrdokument och lärarens professionella bedömning. Läraren gör, vid behov, extra anpassningar inom undervisningen. Om en elev befaras att inte nå målen trots extra anpassning ska rektor meddelas och vårdnadshavare underrättas.

Eleven och elevens vårdnadshavare ska informeras om elevens utveckling fortlöpande men minst två gånger per läsår, fler om skolan bedömer att det föreligger särskilda skäl. Betygssättning är lärarens myndighetsutövning. Läraren ska på begäran kunna motivera sin bedömning.

Att informera eleven eller vårdnadshavaren om skälen för ett betyg innebär inte att läraren i detalj behöver redogöra för samtliga bedömningsunderlag och hur dessa har värderats vid betygssättningen.



Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal genomförs varje termin enligt den arbetsfördelning som finns på respektive skola. Samtalet ska handla både om elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling. Samtalet är ej ett betygssamtal. Samtalet förväntas genomföras under dagtid. För eleven är utvecklingssamtalet undervisningstid.

Kommunikation hem och skola

Skolan anordnar vanligtvis ett föräldramöte per läsår. Utöver föräldramöten anordnas skolråd några tillfällen per läsår, rektor ansvarar för utformningen av dessa skolråd. Löpande information till vårdnadshavare utformas på respektive skola. Vid eventuella behov av ytterligare möten eller kontakter sker dessa i första hand under lärarens arbetstid.

Respons på skickad e-post kan förväntas inom 48 timmar de dagar läraren är i tjänst.

Orosanmälan och kränkningar

Om en lärare eller annan skolpersonal känner oro för ett barn är de skyldiga enligt lag att göra en orosanmälan till socialtjänsten enligt 14 kap 1§ socialtjänstlagen. Som anmälare behöver du inte vara säker på att barnet far illa, det räcker att du känner oro.

Lärare dokumenterar och anmäler kränkningar till rektor och rektor anmäler kränkningar till huvudmannen.

Lärare omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Detta kan du förvänta dig av oss i skolan

- All personal arbetar aktivt för elevernas bästa.
- All personal arbetar för att eleverna, efter mognad, ges möjlighet att ta ansvar för och få inflytande över sin utbildning.
- Alla lärare åtar sig att ge samtliga elever förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån läroplansmålen samt informera elever och vårdnadshavare om vilka mål eleverna ska nå.
- All personal arbetar förebyggande och ingriper vid misstanke om mobbning och hjälper eleverna att vid behov hantera konflikter eller andra problem.
- All personal strävar efter en trygg, trivsamt och hälsosam miljö och bemöter alla med respekt.

Förväntningar som skolan har på dig som vårdnadshavare

- Du visar förtroende för skolan och stöttar personalens arbete med att upprätthålla skolans ordningsregler.
- Du som vårdnadshavare har, gentemot ditt barn, ett positivt förhållningssätt till vår verksamhet. Har du frågor kring skolans verksamhet så vänd dig i första hand till den person som är närmast berörd.
- Du ansvarar för att ditt barn kommer i tid till skolan, är utvilad, har ätit frukost och har med sig rätt material/utrustning till skolan såsom idrottskläder och skolmaterial.
- Du stöttar och uppmuntrar ditt barns skolarbete och tar del av vilka mål ditt barn ska uppnå. Detta gör du bland annat genom att delta på föräldramöten samt på utvecklingssamtal.
- Du frånvaroanmäler ditt barn på morgonen enligt skolans rutin.
- Du tar del av information från skolan samt, i förekommande fall, återsänder svarsappar samt meddelar eventuella förändringar om vistelsetid i Vklass.
- Du strävar efter att lösa konflikter som uppstår utanför skoltid så att skolan inte behöver lägga lektionstid på dem.

Förväntningar som skolan har på dig som elev

Skolans mål är att varje elev genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö, visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan.

- Du gör alltid ditt bästa.
- Du är en god kamrat och uppträder hänsynsfullt och vänligt mot alla.
- Du använder ett vårdat och kränkingsfritt språk.
- Du passar tider och följer skolans ordningsregler.
- Du pratar med någon vuxen på skolan om du eller någon annan upplevt något tråkigt eller jobbigt som du behöver hjälp med, till exempel konflikter.
- Du har med dig den utrustning du behöver under skoldagen, såsom idrottskläder och skolmaterial.
- Du respekterar vår gemensamma arbetsplats, är aktsam om vårt gemensamma lärmaterial (exempelvis böcker, IT-verktyg) och medverkar till allas rätt till arbetsro.

Konsekvenser

Om någon elev bryter mot skolans ordningsregler händer något av följande:

- Gäller det medveten skadegörelse ersätts denna enligt rutin.
- Berörd pedagog samtalar med eleven. I första hand strävar vi efter att reda ut och prata om det som har hänt och komma överens.
- Samtal med vårdnadshavare
- Rektor informeras
- Disciplinära åtgärder enligt Skollagen kapitel 5.
 - Tillsägning
 - Omhändertagande av föremål
 - Utvisning ur klassrummet
 - Kvarsittning
 - Skriftlig varning
 - Tillfällig omplacering inom skolenheten
 - Tillfällig omplacering till annan skolenhet
 - Avstängning
- Varaktig omplacering enligt Skollagen kapitel 10.

Skolans ordningsregler

Du som vårdnadshavare kan ta del av ditt barns ordningsregler på respektive skolas hemsida. Du hittar informationen på staffanstorp.se eller genom att skanna QR-koden nedan.

Med dessa förväntningar hoppas vi att vi tillsammans kan få en skola där alla trivs och känner arbetsglädje.

