



Staffanstorps
kommun



Föreskrifter om avfallshantering för Staffanstorps kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx, § 73



Dessa föreskrifter om avfallshantering i Staffanstorp kommun bildar tillsammans med kommunens avfallsplan, som består av måldokument och bilagor, kommunens renhållningsordning. En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommunens avfallshantering.

Innehållsförteckning

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR STAFFANSTORP KOMMUN	1
ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER	1
INLEDANDE FÖRESKRIFTER	1
KOMMUNENS ANSVAR	1
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	2
AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR	3
HANTERING AV AVFALL	3
<i>Hämtningsområden</i>	<i>3</i>
<i>Emballering</i>	<i>3</i>
<i>Behållare</i>	<i>3</i>
<i>Avfallsutrymme och utrustning</i>	<i>3</i>
<i>Behållarplats</i>	<i>3</i>
<i>Dragväg</i>	<i>4</i>
<i>Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon</i>	<i>4</i>
<i>Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning</i>	<i>5</i>
<i>Äganderätt till och skötsel av behållare och annan utrustning</i>	<i>5</i>
<i>Borttransport från egen fastighet</i>	<i>5</i>
<i>Gemensam behållare och gemensam avfallslösning</i>	<i>5</i>
REST- OCH MATAVFALL	6
<i>Emballering</i>	<i>6</i>
<i>Hämtning vid fastigheten</i>	<i>6</i>
GROVAVFALL OCH EL-AVFALL	6
<i>Emballering och märkning</i>	<i>6</i>
<i>Förvaring</i>	<i>6</i>
<i>Hämtning vid fastigheten</i>	<i>6</i>
FARLIGT AVFALL	7
<i>Emballering och märkning</i>	<i>7</i>
<i>Förvaring</i>	<i>7</i>
<i>Hämtning vid fastigheten</i>	<i>7</i>
LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER	7
TRÄDGÅRDSAVFALL	7
<i>Förvaring</i>	<i>7</i>
<i>Hemkompostering och eldning</i>	<i>7</i>
<i>Hämtning vid fastigheten</i>	<i>7</i>
LATRIN	8
<i>Hemkompostering</i>	<i>8</i>
SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPP OCH FETTAVSKILJARE	8
<i>Anläggningens utformning och skötsel</i>	<i>8</i>
<i>Hämtning av slam från enskilda avlopp</i>	<i>9</i>
<i>Hemkompostering eller annan jordförbättring</i>	<i>9</i>
<i>Hämtning av slam från fettavskiljare</i>	<i>9</i>
<i>Sluttömning</i>	<i>9</i>
BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL FRÅN ICKE YRKESMÄSSIG VERKSAMHET	9
<i>Emballering och märkning</i>	<i>9</i>
<i>Sortering</i>	<i>9</i>
<i>Hämtning vid fastighet</i>	<i>10</i>
<i>Lämna på återvinningscentral</i>	<i>10</i>
FÖRPACKNINGAR OCH TIDNINGAR	10
<i>Emballering och märkning</i>	<i>10</i>
<i>Sortering</i>	<i>10</i>
<i>Hämtning vid fastighet</i>	<i>10</i>
<i>Samlokaliserade verksamheter</i>	<i>10</i>

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR	11
UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET	11
ÅTERVINNINGSBART MATERIAL.....	11
DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER	12
ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER.....	12
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE	12
FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING	13
<i>Rest- och matavfall.....</i>	<i>13</i>
<i>Slam från enskilda avlopp.....</i>	<i>13</i>
UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING.....	13
<i>Rest- och matavfall.....</i>	<i>13</i>
<i>Slam från enskilda avlopp.....</i>	<i>13</i>
<i>Slam från fettavskiljare</i>	<i>14</i>
BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING	14
<i>Rest och matavfall.....</i>	<i>14</i>
<i>Slam från enskilda avlopp.....</i>	<i>14</i>
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	15
IKRAFTTRÄDANDE	15
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	15
<i>Dispens från renhållningsordningens föreskrifter.....</i>	<i>15</i>
<i>Begreppsförklaring och definitioner.....</i>	<i>16</i>
BILAGOR	22
A. ANVISNINGAR OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR	22
B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR	28
<i>Behållare.....</i>	<i>28</i>
<i>Avfallsutrymmen.....</i>	<i>29</i>
<i>Enskilda avlopp och fettavskiljare.....</i>	<i>30</i>
<i>Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon</i>	<i>30</i>



Staffanstorps
kommun

Föreskrifter om avfallshantering för Staffanstorps kommun

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1 § För Staffanstorps kommuns avfallshantering gäller:

- 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) samt 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun
- Avfallsplan, beslutad av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen.
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i Staffanstorps kommun.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Staffanstorps kommuns renhållningsordning.

2 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

KOMMUNENS ANSVAR

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i Staffanstorps kommun. . Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med.

4 § Kommunstyrelsen får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Kommunstyrelsen ska särskilt ansvara för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper och småbatterier, samt för el- och elektronikavfall i kommunen. Kommunstyrelsen ska även särskilt ansvara för att informera hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

5 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att

återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

- 6 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Stadsbyggnadsnämnden.

FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

- 7 §** Ansvarig gentemot Staffanstorp kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från Staffanstorp kommun kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåtit på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till kommunens avfallsentreprenör.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda, se *bilaga A. Anvisningar om avfall under kommunalt ansvar*. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl emballerade, eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

- 8 §** **Avfall under kommunalt ansvar**, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, som uppkommer inom Staffanstorp kommun ska lämnas till kommunens avfallsentreprenör om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens.
- 9 §** Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 10 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.
- 11 §** Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från Kommunstyrelsen. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 65§.
- 12 §** Vill en fastighetsinnehavare åberopa att avfallstjänsten är felaktig, ska Staffanstorp kommun underrättas inom skälig tid efter att fastighetsinnehavaren märkt eller borde ha märkt felet. Vill en fastighetsinnehavare åberopa dröjsmål, ska Staffanstorp kommun underrättas inom skälig tid efter det att dröjsmålet inträtt. Underlåter fastighetsinnehavaren att underrätta Staffanstorp kommun inom skälig tid, förlorar fastighetsinnehavaren rätten att åberopa felet eller dröjsmålet.

AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

HANTERING AV AVFALL

Hämtningsområden

13 § Staffanstorp kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Emballering

14 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i *bilaga A. Anvisningar om avfall under kommunalt ansvar.*

Behållare

15 § Krav för behållare anges i *bilaga B. Lösningar för hantering av avfall under kommunalt ansvar.* Fastighetsinnehavare ska beställa de behållare som närmast motsvarar fastighetens behov. Kommunstyrelsen får besluta om ändring av antal behållare och storlek på behållare om fastighetsinnehavares normala avfallsmängd inte ryms i befintlig behållare.

Avfallsentreprenören har rätt att verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten.

Avfallsutrymme och utrustning

16 § Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i avfallsentreprenörens insamlingssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Avfallsentreprenören ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till avfallsentreprenören.

Ändringar ska utan anmaning meddelas avfallsentreprenören.

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av avfall under kommunalt ansvar.*

17 § Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringsskedet kontakta Staffanstorp kommun för samråd om placering. För utformning av avfallsutrymme hänvisas till Avfall Sveriges rapport *Handbok för avfallsutrymmen.* Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

Behållarplats

18 § Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen.

Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen vid farbar väg i fastighetsgräns eller på plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation.

Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats med handtaget från fordonet.

Kommunen har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för avfallsentreprenörens bortforslingsskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt avstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

För ensamstående rörelsehindrade kan dispens för utplacering av kärl medges. Ansökan ska ske skriftligen till Kommunstyrelsen.

19 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som Kommunstyrelsen anvisat enligt 18 §.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv o.d. ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av avfallsentreprenören.

Dragväg

20 § Dragväg ska vara utformad så att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Fastighetsinnehavare är ansvarig för att gångväg hålls i framkomligt skick. Dragväg ska vara lättframkomlig och fri från hinder som försvårar hämtningen. Manuell hämtning av behållare kräver jämn, hårdgjord dragväg utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten. Vintertid ska dragväg hållas snö- och halkfri.

21 § När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Dragavståndet mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av kommunen. Inget dragavstånd accepteras för trädgårdsavfall.

Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

22 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan behållarplats/avfallsutrymme och fordonets uppställningsplats hålls framkomliga. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och halkbekämpning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska vara plan samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att den del av transportvägen som är i direkt anslutning till fastigheten, eller den del av transportvägen som fastighetsinnehavaren ansvarar för exempelvis enskild väg hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöplogen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt bilaga B. *Lösningar för hantering av avfall under kommunalt ansvar* är skyldig att

ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i bilaga *B Lösningar för hantering av avfall under kommunalt ansvar*.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

23 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av avfall under kommunalt ansvar*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt renhållningstaxan efter beställning hos avfallsentreprenören.

Äganderätt till och skötsel av behållare och annan utrustning

24 § Behållare ägs av kommunen och tillhandahålls enligt gällande renhållningstaxa av kommunens avfallsentreprenör om inte annat överenskommits. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning. Kärl får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Staffanstorp kommun har rätt att debitera fastighetsinnehavare för kostnaden att återställa kärl i fullgott skick eller för nytt kärl om skada har åsamkats. Byte eller reparation av kärl på grund av vardagligt slitage eller skada som uppstått i samband med avfallshanteringen, ansvarar avfallsentreprenören för.

Containrar ägs och tillhandahålls enligt gällande renhållningstaxa av avfallsentreprenören. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att containrarna rengörs i erforderlig omfattning. Missköts rengöring av behållare eller container och rättelse inte sker efter påpekande har avfallsentreprenören rätt att rengöra behållaren eller containern på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Behållare är uppmärkta med taggar och etiketter som identifierar dem vid tömning. Varje kärl är taggat till en specifik tjänst och en specifik hämtningsadress. Fastighetsinnehavare får därför inte byta och flytta kärl mellan olika hämtningsadresser, utan alla sådana förändringar utförs av avfallsentreprenören efter beställning.

Borttransport från egen fastighet

25 § Avfall som enligt 31–40 §§ samt 48–51 §§ i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får enskilda hushåll själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter enligt *bilaga A. Anvisningar om avfall under kommunalt ansvar*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av avfallsentreprenören i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

26 § Gemensam behållare för rest- och matavfall får, efter beställning hos kommunen, användas av två närboende fastigheter under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

27 § Gemensam avfallslösning för rest- och matavfall får, efter medgivande av kommunen, användas av fler än två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas enligt Kommunstyrelsens anvisningar
- att lämplig hämtningsplats finns eller anordnas

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

REST- OCH MATAVFALL

Emballering

28 § Restavfall ska vara väl emballerat så att avfallet inte kan läcka ut. Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av avfallsentreprenören. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan läcka ut.

Hämtning vid fastigheten

29 § Hämtning av rest- och matavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som kommunen bestämmer.

Hämtning av rest- och matavfall utförs enligt nedanstående alternativ:

- a) En gång varje vecka från vecka 23 till vecka 34 och resterande del av året varannan vecka från en- och tvåbostadshus. En extra tömning vecka 52 eller 1 utförs även.
- b) Varannan, varje eller två gånger i veckan från flerbostadshus samt verksamheter.
- c) Restavfall i container kan hämtas 13, 26, 52, 104 eller 156 gånger per år.

30 § Hämtning av rest- och matavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker en gång varannan vecka under sommarsäsongen vecka 14 till vecka 43. Hämtning under den del av året som inte utgör sommarsäsong kan beställas av avfallsentreprenören mot särskild avgift.

GROVAVFALL OCH EL-AVFALL

Emballering och märkning

31 § Grovavfall inklusive el-avfall, ska för ses med märkning som klargör att det är ett grovavfall eller el-avfall och att det ska lämnas till avfallsentreprenörens insamlingssystem.

Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Förvaring

32 § Grovavfall och el-avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

33 § Grovavfall och el-avfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av

avfallsentreprenören. Hämtning sker av max fem kollin per hämtningstillfälle. Hämtningen är avgiftsbelagd och sker vid särskilda turer en gång per månad enligt ett fastställt schema.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats.

Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommit.

FARLIGT AVFALL

Emballering och märkning

34 § Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

35 § Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

36 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av större mängder tillfälligt uppkommet farligt avfall från hushåll mot avgift och efter samråd med avfallsentreprenören.

Efter beslut i Kommunstyrelsen om införande av ett insamlingsssystem för fastighetsnära insamling av farligt avfall från hushåll kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

37 § Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

38 § Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hemkompostering och eldning

39 § Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit utan anmälan enligt dessa föreskrifter.

Vid eldning av trädgårdsavfall ska lokala miljö- och hälsoföreskrifter beaktas. Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot gällande författningar och lokala föreskrifter.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Hämtning vid fastigheten

40 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat

behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till avfallsentreprenören och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongsbundet enligt renhållningstaxan. Behållare som ska tömmas, ska före hämtningsdagen vara utplacerad på en väl synlig plats vid fastighetsgräns mot farbar väg. För ensamstående rörelsehindrade kan dispens för utplacering av kärl medges. Ansökan ska skickas till Kommunstyrelsen.

LATRIN

Hemkompostering

41 § Latrin kan omhändertas på fastigheten genom kompostering. Detta kräver anmälan enligt 66§.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPP OCH FETTAVSKILJARE

Anläggningens utformning och skötsel

42 § Enskilda avlopp och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av avfallsentreprenören. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock eller manlucka bör ha anordning som försvårar att barn öppnar locket, men är enkel att öppna för den som ska tömma.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Det finns lock och manluckor av lättare material, till exempel plast, glasfiber eller plåt, som enkelt kan hanteras av en person.

Information om barnsäkra brunnar finns i Boverkets handbok Barnsäkra brunnar.

För små avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen ska tömmas till en viss nivå ska denna nivå vara tydligt markerad.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i gällande ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Staffanstorp kommuns vatten- och avloppsanläggningar).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 10 meter, om inte annat överenskommits med avfallsentreprenören. För befintliga anläggningar ska kravet gälla vid ändring eller omprövning av anläggningen. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Fastighetsinnehavare ansvar för tillförsel av ett nytt filtermaterial efter tömning. Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram.

Hämtning av slam från enskilda avlopp

43 § Hämtning av slam från enskilda avlopp sker minst en gång per år, om inte annat beslutats av Stadsbyggnadsnämnden och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd. I annat fall sker tömning minst en gång per år eller med tätare intervall om det behövs.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avlopp.

44 § Inför tömning av anläggning ska fastighetsinnehavare förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av avfallsentreprenören. Tydliga instruktioner och utrustning som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

När anläggning är belägen utanför fastigheten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska brunnen vara tydligt markerad med skylt som anger vilken fastighet den tillhör. Små avloppsanläggningar som kan vara svåra att hitta ska tydligt märkas ut med pinne, flagga eller likande vid tömning.

Hemkompostering eller annan jordförbättring

45 § Slam från små avloppsanläggningar kan omhändertas på fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring. Detta kräver ansökan enligt 67§.

Hämtning av slam från fettavskiljare

46 § Hämtning av slam från fettavskiljare sker minst två gånger per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Kommunstyrelsen beslutar om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

Sluttömning

47 § Om anläggning inte längre ska användas ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavare ska i samband med beställning av sluttömning informera Kommunstyrelsen om att anläggningen inte längre tillförs avfall och därför ska avslutas. Fastighetsinnehavare ska även anmäla avslutad avloppsanläggning hos tillsynsansvarig nämnd.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljare sluttöms när verksamheter flyttar ut ur hyrd lokal.

BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL FRÅN ICKE YRKESMÄSSIG VERKSAMHET

Emballering och märkning

48 § Avfallet ska läggas löst i container avsedd för detta avfall.

Sortering

49 § Bygg- och rivningsavfall ska sorteras på fastigheten i minst fraktionerna mineral

(som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, trä (målat/limmat), hårdplast, byggplast/mjukplast, gips och i övrigt enligt kommunens anvisningar. Farligt avfall ska sorteras ut och hanteras separerat från annat bygg- och rivningsavfall.

Hämtning vid fastighet

50 § Hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastigheten kan beställas enligt kommunens renhållningstaxa. Avfallslämnaren ska sortera avfallet enligt avfallsentreprenörens anvisningar i container. Om container ställs upp utanför fastigheten, på allmän platsmark, behövs särskilt tillstånd. Läs mer på Staffanstorps hemsida.

Lämna på återvinningscentral

51 § Bygg- och rivningsavfall kan lämnas vid återvinningscentral. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare får själva ombesörja transport av det sorterade avfallet från den egna fastigheten till kommunens återvinningscentral. Vid återvinningscentral ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.

Förpackningar och tidningar

Emballering och märkning

52 § Förpackningar och tidningar får inte emballeras i annat materialslag. Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas. Det gäller dock inte farligt avfall eller läkemedel.

Sortering

53 § Förpackningar och tidningar ska sorteras i avsett fack i behållare eller enskild behållare på fastigheten alternativt på återvinningsstation. Skrymmande förpackningar ska lämnas till återvinningscentral.

54 § Krav på fastighetsnära insamling av förpackningar träder i kraft i den takt kommunensavfallsorganisation bestämmer och enligt avfallsorganisationens anvisningar.

Hämtning vid fastighet

55 § Hämtning av förpackningar och tidningar från fastighet sker via flerfackskärl där färgade glasförpackningar och tidningar sorteras i kärl 1 och kartong-, plast-, metall- och ofärgade glasförpackningar sorteras i kärl 2. Kärl 1 töms varannan vecka. Kärl 2 var fjärde vecka. Hämtning från flerfamiljshus sker genom enskilda behållare i överenskommelse med de för uppdraget anlitade auktoriserade entreprenörerna.

56 § Hämtning av förpackningar och tidningar från fritidshus, koloniområden och liknande sker under sommarsäsongen vecka 14 till vecka 43. Hämtning under den del av året som inte utgör sommarsäsong kan beställas av avfallsentreprenören mot särskild avgift.

Samlokaliserade verksamheter

57 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall, ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingssystem som tillhandahålls av avfallsorganisationen eller dess utförare. Anmälan om kommunal insamling av förpackningsavfall i samlokaliserad verksamhet ska ske till kommunen.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET

- 58 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på anmodan av Kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Staffanstorp kommuns renhållningsordning.
- 59 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av Stadsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Staffanstorp kommuns renhållningsordning.

ÅTERVINNINGSBART MATERIAL

- 60 §** Återanvändbart och återvinningsbart material ska sorteras ut vid källan och hållas skilt från annat avfall. Avfall som ska tas omhand av producent ska sorteras ut och hanteras enligt producenternas anvisningar.

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

61 § Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall, ska vara skriftligt, samt lämnas till behörig nämnd som anges i 64-74 §§. Blankett för anmälan eller ansökan fås på kommunens hemsida www.Staffanstorp.se.

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

62 § Stadsbyggnadsnämnden har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.

63 § Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.

64 § Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

65 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

66 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till Stadsbyggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.

67 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera latrin på fastigheten ska ansöka om detta till Stadsbyggnadsnämnden. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden

68 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att hantera slam från små avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till Stadsbyggnadsnämnden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten.

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest- och matavfall

69 § Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av Stadsbyggnadsnämnden under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt 65 § i dessa föreskrifter och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs.

Om fastigheten är belägen inom detaljplanelagt område och samlad bebyggelse kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång per månad.

Om fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång varannan månad.

Beslut om förlängt intervall för hämtning av restavfall gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avlopp

70 § Medgivande till förlängt intervall vid tömning till vartannat år av slam från enskilda avlopp kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Stadsbyggnadsnämnden om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Beslut om förlängt intervall för tömning av slam från enskilda avlopp gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest- och matavfall

71 § Medgivande till uppehåll i hämtning för rest- och matavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Kommunstyrelsen.

Förutsättningen för uppehåll i hämtning är följande:

- För permanentboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader

Beslut om uppehåll i hämtning för permanentboende beviljas för minst sex månader och högst tre år från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

- För fritidsboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i hämtning för fritidsboende beviljas för högst två år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avlopp

72 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från enskilda avlopp kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Kommunstyrelsen. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från fettavskiljare

73 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Kommunstyrelsen. Förutsättningen för uppehåll i tömning är att det i ansökan framgår att fettavskiljaren inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest och matavfall

74 § Medgivande till befrielse från hämtning av rest- och matavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Stadsbyggnadsnämnden.

Befrielse från hämtning av rest- och matavfall kan medges om avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Beslut om befrielse från hämtning av rest- och matavfall beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avlopp

75 § Medgivande till befrielse från tömning av slam från enskilda avlopp kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av Stadsbyggnadsnämnden.

Befrielse från tömning av slam från enskilda avlopp kan medges om slam som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön .

Beslut om befrielse från tömning av slam från små avloppsanläggningar beviljas för högst fem år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

IKRAFTTRÄDANDE

76 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-0X-0X då föreskrifter om avfallshantering som antagits av kommunfullmäktige §141 2022-12-14 upphör att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

77 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

Begreppsförklaring och definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
Avfall	Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808).
Avfallsansvarig nämnd	Med avfallsansvarig nämnd avses Kommunstyrelsen
Avfallsentreprenör	Begreppet avfallsentreprenör innefattar den entreprenör som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
Avfallshantering	Med avfallshantering avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling transport, återvinning eller bortskaffande.
Avfallsplan	Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland annat mål för kommunens avfallshantering samt åtgärder för att nå målen.
Avfall under kommunalt ansvar	Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar
Avfallsutrymme	Avfallsutrymme är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas.
Batterier	Batterier omfattas av producentansvar. Batterier innehåller farliga ämnen och klassas därför som farligt avfall och alla batterier ska samlas in.
Befrielse från hämtning och tömning	Befrielse från hämtning och tömning innebär att man kan befrias från kravet på hämtning och tömning av avfall.
Behållare	Med behållare avses kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av avfall.
Behållarplats	Behållarplats är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas.

Begrepp	Definition och förklaring
Bygg- och rivningsavfall	<p>Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.</p> <p>Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke.</p>
Dispens	<p>Dispens innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex. befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning.</p>
EI- och elektronikavfall	<p>Med el- och elektronikavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.</p>
Farbar väg	<p>Med farbar väg avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av avfall under kommunalt ansvar</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör kommunen vilken väg som är farbar.</p>
Farligt avfall	<p>Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är till exempel färgrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, nagellack, läkemedel, elektronik och batterier.</p>
Fastighetsinnehavare	<p>Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.</p>
Fastighetsnära insamling	<p>Med fastighetsnära insamling avses att insamling av avfall sker på fastigheten eller i direkt anslutning.</p>

Begrepp	Definition och förklaring
Fettavskiljare	Med fettavskiljare avses anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars ansamlas i ledningsnätet och kunna förorsaka stopp.
Flerfackskärl	Flerfackskärl är ett kärl med flera fack i för att möjliggöra hushållsnära källsortering av olika avfallsslag.
Fosforfälla	En fosforfälla , även kallat fosforfilter, är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.
Fritidsboende	Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet.
Förlängt intervall för hämtning och tömning	Förlängt intervall för hämtning och tömning innebär att intervallet för hämtning och tömning av avfall kan förlängas enligt 68-69 §§.
Gemensam behållare	Med gemensam behållare avses behållare som delas av två närboende fastighetsinnehavare.
Gemensam avfallslösning	Med gemensam avfallslösning avses att en eller flera behållare delas av fler än två närboende fastighetsinnehavare.
Grovavfall	Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i <i>bilaga A. Anvisningar om avfall under kommunalt ansvar.</i>
Hämtningsvägen	Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
Kommunens avfallsorganisation	Kommunens avfallsorganisation är den/det enhet, avdelning, förvaltning, kommunförbund eller bolag som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.

Begrepp	Definition och förklaring
Kommunalt avfall	Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll och liknande avfall från verksamheter. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
Kompostering	Med <i>kompostering</i> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Kärl	Behållare av plast med lock avsedd för avfall.
Latrin	Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
Ljuskälla	Glödlampa, lågenergilampa, lysrör och dylikt.
Läkemedelsavfall	Överblivna läkemedel samt förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet matavfall ingår också matavfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar.
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från enskilda avlopp. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening. Den biologiska behandlingen sker med aktiva mikroorganismer, främst bakterier, som förekommer som ett aktivt slam eller som biofilm på ett bärmaterial.
Nyttjanderättshavare	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom, bostadsrätt eller hyresrätt.
Oljeavskiljare	En oljeavskiljare installeras för att förhindra utsläpp av oönskade ämnen som till exempel olja och bensin i spill- och dagvattensystemet. Ett oljeavskiljarsystem består av en slam- och avskiljardel. I slamdelen renas vattnet genom att sand och slam sjunker till botten. I avskiljardelen lägger sig de oönskade ämnena på ytan.

Begrepp	Definition och förklaring
Permanentboende	Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.
Producent	Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.
Producentansvar	Producentansvar innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag finansiera lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, batterier, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter.
Renhållningsordning	Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning . Den fastställs av kommunfullmäktige.
Restavfall	Med restavfall avses det avfall som återstår när returpapper, grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, förpackningar, matavfall läkemedelsavfall och annat producentansvarsavfall, har sorterats ut från kommunalt avfall. Restavfallet är brännbart avfall.
Returpapper	Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas.
Samlokaliserade verksamheter	Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens och som tillsammans med hushållen använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning av fastigheten.
Skärande och stickande avfall	Sönderslaget glas, porslin och dylikt, förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Slamavskiljare	Anordning som används för att fånga upp slam i enskilda avlopp.
Sluten tank	Behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända enskilda avlopp.
Enskilda avlopp	Med enskilda avlopp avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. Enskilda avlopp innefattar rörledningar, slamavskiljare, infiltrationsanläggningar och liknande som ingår i den kompletta anordningen. Med enskilda avlopp avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare omfattas inte i detta begrepp.
Sällskapsdjur	Med sällskapsdjur menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskaps skull.

Begrepp	Definition och förklaring
Tillsynsansvarig nämnd	Med tillsynsansvariga nämnd avses Stadsbyggnadsnämnden i Staffanstorps kommun.
Transportväg	Transportvägen är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
Uppehåll i hämtning och tömning	Uppehåll i hämtning och tömning innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av avfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt 70-72 §§.
Uppställningsplats för hämtningsfordon	Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
Utrustning	Med utrustning avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Verksamhetsutövare	Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.
Återanvändning	Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.
Återvinningscentraler	Återvinningscentraler är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet. Restavfall och matavfall får inte lämnas på återvinningscentral. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.
Återvinningsstation	Återvinningsstationer är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs sedan 2024-01-01 av kommunen.

BILAGOR

A. ANVISNINGAR OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Avfall ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Ytterligare information om avfall under kommunalt ansvar finns på SYSAVs hemsida www.sysav.se. Samt på kommunens hemsida www.staffanstorp.se

Återvinningscentralen i Staffanstorp kommun drivs av SYSAV.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Ammunition		Ska lämnas till polisen.
Askor, slipdamm och dylikt	Exempelvis grillaska, aska från vedeldad spis och dylikt samt slipdamm.	Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas och ska läggas i behållare för restavfall.
Avfall från husbehovsjakt		Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer. Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp avfallet, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentraler, på återvinningsstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall. De kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera livsmedelsbutiker i kommunen. Blybatterier lämnas på återvinningscentraler. Småbatterier och blybatterier kan även lämnas till Farligt avfall-bilen.
Bin och biodlingsprodukter		Bin och biodlingsprodukter får bortskaffas genom nedgrävning under förutsättning att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
<p>Bygg- och rivningsavfall</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård.</p> <p>Till exempel: Träavfall Tegel Betong Grus Gips Fönsterglas Klinkers och kakel En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall ska sorteras på fastigheten i minst fraktionerna mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, trä (målat/limmat), hårdplast, byggplast/mjukplast, gips och i övrigt enligt kommunens anvisningar.</p> <p>När kommunen ska hämta avfall vid fastigheten ska fastighetsinnehavaren beställa container för hanteringen.</p> <p>Om container ställs upp utanför fastigheten, på allmän platsmark, behövs särskilt tillstånd. Läs mer på Staffanstorps hemsida.</p>
<p>Däck från fordon (omfattas av producentansvar)</p>		<p>Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall.</p>
<p>Döda sällskapsdjur</p>	<p>Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin eller burfåglar.</p> <p>Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund).</p> <p>Större sällskapsdjur.</p>	<p>Små sällskapsdjur kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.</p> <p>Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos SYSAV eller annan godkänd verksamhet för kremering.</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
<p>El- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</p>	<p>Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor.</p> <p>Produkter med inbyggda batterier, t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.</p>	<p>Lämnas till återvinningscentraler.</p> <p>Småelektronik som mobiltelefon, rakapparat, eltandborste och liknande kan lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera livsmedelsbutiker i kommunen. I Samlaren kan även lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor lämnas</p> <p>Skrymmande el-avfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter särskild beställning. Skrymmande el-avfall för separat borttransport av avfallsentreprenören ska förSES med märkning som klargör att det är fråga om el-avfall.</p> <p>Mindre el- och elektronikprodukter från hushåll upp till en mikrovågsugns storlek kan lämnas till Farligt avfall-bilen.</p>
<p>Farligt avfall</p>	<p>Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön.</p> <p>Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.</p>	<p>Lämnas på återvinningscentral eller till Farligt avfall bilen.</p> <p>Efter beslut i Kommunstyrelsen om införande av fastighetsnära insamling av farligt avfall från hushåll kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.</p>
<p>Filtermaterial från fosforfällor</p>	<p>Filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.</p>	<p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.</p>
<p>Fyrverkerier och lysraketer</p>		<p>Lämnas till försäljningsstället</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Förpackningar	Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium.	<p>Sorterade förpackningar lämnas i särskilt fack eller kärl när fastigheten har fastighetsnära insamling av förpackningar, eller i behållare på annan plats som kommunen informerar om, till exempel på återvinningsstationer. Skrymmande förpackningar ska lämnas till återvinningscentralen.</p> <p>Beställning av hämtning av förpackningar i separat kärl vid flerfamiljshus kan göras från någon av de entreprenörer som erbjuder den tjänsten som kommunen godkänt genom auktorisation. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas. De entreprenörer som kommunen auktoriserat finns på kommunens hemsida. Beställning av abonnemang för insamling av förpackningar i flerfackskärl kan göras hos avfallsentreprenören.</p> <p>Krav på fastighetsnära insamling i kommunen träder i kraft i den takt kommunensavfallsorganisation bestämmer och enligt avfallsorganisationens anvisningar.</p> <p>PET-flaskor och övriga flaskor och burkar med pant lämnas i butikernas pantsystem.</p>
Gasolrör, gasrör		Gasolrör och gasrör lämnas till återförsäljare som tar emot sådant avfall.
Grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)	<p>Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare för avfall.</p> <p>Fasta installationer är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte har insamlingsansvar för.</p>	Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning. Grovavfall för separat borttransport av avfallsentreprenören ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
<p>Ljuskällor (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</p>	<p>Glödlampor, lågenergilampor, lysrör och dyligt.</p>	<p>Glödlampor, lågenergilampor och dyligt lämnas till återvinningscentral eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.</p> <p>Lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera livsmedelsbutiker i kommunen.</p> <p>Lysrör lämnas till återvinningscentral, Farligt avfall-bilen, eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.</p>
<p>Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)</p>	<p>Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.</p>	<p>Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.</p> <p>Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.</p> <p>Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Matavfall</p>	<p>Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § 2 punkten avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar.</p> <p>Butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU utgör verksamhetsavfall och ska inte blandas med avfall under kommunalt ansvar.</p>	<p>Läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av avfallsentreprenören och läggs sedan i ett särskilt matavfallsskär eller i ett fack i ett flerfackskäril avsett för utsorterat matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 64 §.</p>
<p>Restavfall</p>	<p>Med restavfall avses sådant avfall som återstår sedan annat avfall inklusive matavfall har sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.</p>	<p>Lämnas i behållaren för restavfall eller i ett fack i ett flerfackskäril avsett för enbart restavfall.</p> <p>Matavfall ska sorteras ut från restavfallet.</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Returpapper	Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.	<p>Returpapper ska lämnas i kärl för returpapper när fastigheten har fastighetsnära insamling av returpapper, eller i behållare för returpapper på annan plats som kommunen informerar om, till exempel på återvinningsstationer eller återvinningscentral.</p> <p>Beställning av hämtning av returpapper i separat kärl vid fastigheten kan göras från någon av de entreprenörer som kommunen godkänt genom auktorisation. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas. De entreprenörer som kommunen auktoriserat finns på kommunens hemsida.</p> <p>För hushåll i en- och tvåbostadshus kan beställning av abonnemang för insamling av avfall, bland annat returpapper, i flerfackskärl göras hos avfallsentreprenören.</p>
Slam från fettavskiljare		Tömning av fettavskiljare sker två gånger per år, eller så ofta som det behövs enligt Kommunstyrelsens bedömningskriterier för att fett inte ska nå ut i efterföljande ledningssystem.
Slam från enskilda avlopp	Slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra behållare.	Tömning av enskilda avlopp sker minst en gång per år.
Trädgårdsavfall	<p>Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken. Ex: Gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.</p>	Trädgårdsavfall läggs löst i behållare för trädgårdsavfall och får inte packas så hårt att tömningen försvåras. Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar läggs inte i behållare för trädgårdsavfall utan lämnas till återvinningscentral.

B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:6) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (2009:2 och 2012:2). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

Vid nybyggnation och förändring av befintlig avfallslösning är fastighetsinnehavare ansvarig för att upprätta en avfallslösning som är anpassad till avfallsentreprenörens insamlingssystem.

För mer detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen.

Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare. Dock får behållaren inte väga mer än att arbetsmiljöverkets krav på dragkraft uppfylls.

Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskäl bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Containrar

Insamling av avfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av avfall.

Fastighetsinnehavare ska samråda med avfallsentreprenören innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med avfallsentreprenören, godkända att använda i avfallsentreprenörens insamlingssystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug
- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Container för tömning i sophämtningsfordon
- Container för containerhanterande fordon

Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavaren tidigt i planeringsskedet kontakta avfallsentreprenör samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna.

Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser avfallsentreprenören med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavaren ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta avfallsentreprenören samt kommunens bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bland annat:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta kommunen för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap om brandfarliga och explosiva varor.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta kommunens miljöförvaltning om du har frågor om hygienkrav.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för funktionshindrade.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

Kontakta avfallsentreprenören för närmare upplysningar om tekniska krav.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter.

Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och

elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl. För tillfällig uppställning av containrar på allmän plats behövs tillstånd från Polisen.

Enskilda avlopp och fettavskiljare

Enskilda avlopp och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock eller manlucka bör ha anordning som försvårar att barn öppnar locket, men är enkel att öppna för den som ska tömma.

Högsta godtagbara vikt för lock till slamavskiljare är 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon

Hämtningsvägen

Avståndet mellan avfallsutrymmet/uppställningsplatsen för behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 40 m, om det inte finns särskilda skäl. Behållare försedd med två hjul ska placeras så att hjulen är vända i hämtningsriktning. Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid hämtning av säckar som bärs fram till bilen accepteras endast kortare gångavstånd (högst ca 5 m).

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare och nätburar ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningssändringar en minsta bredd på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Placering av behållare

- Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen.
- Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad

vid hämtningsfordonets uppställningsplats med handtaget från fordonet.

Transportvägar för hämtningsfordon

För tömning av behållare för avfall behövs en fri höjd på ca 5 m och en minsta hinderfri bredd på körbanan på 4 m. För hämtning av behållare och tömning av enskilda avlopp samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m.

Om sidlastande hämtningsfordon används placeras behållaren vid hämtningstillfället, med handtaget från fordonet, på ett avstånd max 2 m mellan behållaren och fordonet (enligt avfallsguiden) inom 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning ska inte förekomma mer än undantagsvis och aldrig på gång- och cykelvägar, i bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden. För att minimera olycksrisker bör det vid återvändsgata finnas en vändplats som är dimensionerad för hämtningsfordon. Vändplatsen kan utformas enligt Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för avfallsentreprenörens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Trafikverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av avfallsentreprenören.

Väg- och samfällighetsföreningar, vägsamfälligheter som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av avfall. I annat fall bestämmer kommunen annan hämtningsplats.